গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
(উন্নয়ন শাখা)
www.mymensinghdiv.gov.bd

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২৪) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রশাসন, ময়মনসিংহ কর্তৃক আয়োজিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী:

প্রধান অতিথি		**জনাব মোহাম্মদ মেজবাহ্ উদ্দিন চৌধুরী** সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
সভাপতি	:	**জনাব উম্মে সালমা তানজিয়া** বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ।
সভার তারিখ ও সময়	:	২৯/০২/২০২৪খ্রি, সকাল ১০.০০ টা
সভার স্থান	:	তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। এ সভায় সম্মানিত প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকায় **জনাব মোহাম্মদ মেজবাহ্ উদ্দিন চৌধুরী, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় মহোদয়কে** সভাপতি ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানান। অতঃপর সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে প্রতিটি ক্ষেত্রে দায়িত্বশীলতা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং আইনের সঠিক প্রয়োগের ওপর সভায় গুরুত্বারোপ করেন। অত:পর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ:

আলোচ্যসূচি-(ক) সুশাসনের জবাবদিহিমূলক উপকরণসমূহ বাস্তবায়নে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা, অর্জন এবং চ্যালেঞ্জসমূহ উপস্থাপন:

সভাকে অবহিত করা হয় যে, সরকারের সেবাসমূহ জনগণের কাছে সহজভাবে পৌছানো বা প্রদানের লক্ষ্যে সুশাসনের জবাবদিহিমূলক উপকরণসমূহ (যেমন: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল; তথ্য অধিকার; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা; বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেন চার্টার ও ই-নথি) বাস্তবায়নে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া সুশাসনের জবাবদিহিমূলক উপকরণসমূহের তথ্য জনগণের নিকট সহজভাবে পৌছানো বা জানানোর জন্য স্ব-স্ব দপ্তরের ওয়েবসাইটে এ সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন বাধ্যতামূলক করা হয়েছে।

সভায় সুশাসনের জবাবদিহিমূলক উপকরণসমূহ (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল; তথ্য অধিকার; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা; বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেন চার্টার ও ই-নথি) বাস্তবায়নে গৃহীত ব্যবস্থা, অর্জন এবং চ্যালেঞ্জসমূহের বিষয়ে নিম্নোক্ত তথ্য উপস্থাপন করা হয়:

(০১) **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) বাস্তবায়ন:**

সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছে। এ কৌশলের মূল লক্ষ্য হল শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে প্রণীত কৌশলে শুদ্ধাচারকে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষ এবং কোন সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদণ্ড ও নীতির প্রতি আনুগত্য হিসেবে সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে। এ কৌশলে রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের সাংবিধানিক ও আইনগত স্থায়ী দায়িত্ব; সুতরাং সরকারকে অব্যাহতভাবে এই লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে মর্মে উল্লেখ আছে। এরই ধারাবাহিকতায় প্রায় সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করে থাকে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে পৃথক নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ সর্বপ্রথম ১ জানুয়ারি ২০১৫ থেকে ৩০ জুন ২০১৬ মেয়াদের জন্য শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করে। ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার পাশাপাশি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করে আসছে। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রথমবারের মত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় সম্পাদিত কাজের বিপরীতে নম্বর প্রদান ও সে আলোকে প্রাথমিকভাবে মূল্যায়ন কার্যক্রম শুরু হয়। এর ধারাবাহিকতায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরেও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় সম্পাদিত কাজের বিপরীতে নম্বর প্রদান ও সে আলোকে মূল্যায়নের ব্যবস্থা রয়েছে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে গৃহীত ব্যবস্থা:

(ক) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ প্রণয়ন করে প্রথম ও দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমাণক নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া এ প্রতিবেদনসমূহ NIS সফ্টওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে এবং এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

(খ) এ বিভাগের ০৪ (চার)টি জেলার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ প্রণয়ন করে নির্ধারিত সময়ে NIS সফ্টওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে।

(গ) এ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হ ছে।

(ঘ) এ বিভাগের আওতাধীন ০৪ (চার) টি জেলা থেকে দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর নিয়মিত ফিডব্যাক প্রদান সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে।

(ঙ) শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ৪টি সভা নির্ধারণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে ২ (দুই)টি সভা সম্পন্ন হয়েছে।

(চ) এ কার্যালয় হতে নিয়মিত শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হচ্ছে। ইতোমধ্যে গত ৬টি অর্থবছরে পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান হয়েছে।

(ছ) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সেবাবক্স নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।

(জ) শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)-কে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিনিয়র সহকারী কমিশনার, উন্নয়ন শাখা-কে বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করে তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা আছে এবং শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

এ কার্যালয়ের অর্জন:

ক. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সম্পর্কে ধারণা, জ্ঞান অর্জন ও দক্ষতা বৃদ্ধি পেয়েছে।

খ. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) মাধ্যমে অফিসে শৃঙ্খলা আনয়ন ও অফিস সুন্দর ও পরিপাটি করা হয়েছে।

গ. এ কার্যালয়ের ক্রয়-পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে কাজের গতি বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা সম্ভব হয়েছে।

গৃহীত সিদ্ধান্ত:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ) জেলা পর্যায়ে শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি গঠন করতে হবে। গ) শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। ঘ) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নে সকল প্রমাণক নির্ধারিত সময়ে আপলোড ও সংরক্ষণ করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসক, (সকল) ২। দপ্তর প্রধান (সকল)

(২) তথ্য অধিকার:

সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

ক. গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানে চিন্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতা নাগরিকগণের অন্যতম মৌলিক অধিকার হিসাবে স্বীকৃত এবং তথ্য প্রাপ্তির অধিকার চিন্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতার একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ।

খ. জনগণ প্রজাতন্ত্রের সকল ক্ষমতার মালিক। তাই তাদের ক্ষমতায়নের জন্য তথ্য অধিকার নিশ্চিত করা অত্যাবশ্যক।

গ. জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করা হলে সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং সরকারি ও বিদেশি অর্থায়নে সৃষ্ট বা পরিচালিত বেসরকারি সংস্থার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পাবে, দুর্নীতি হ্রাস পাবে ও সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হবে; এবং

ঘ. সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং সরকারি ও বিদেশি অর্থায়নে সৃষ্ট বা পরিচালিত বেসরকারি সংস্থার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিধান করা সমীচীন ও প্রয়োজনীয় বিধায় তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ প্রণয়ন করা হয়।

গৃহীত ব্যবস্থা:

ক. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবরে প্রাপ্ত আবেদন তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হয়।

খ. বিভিন্ন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত/জারিকৃত আদেশ, প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি স্বপ্রণোদিতভাবে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।

গ. তথ্য অধিকার সেবাবক্স নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।

ঘ. তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা আছে।

এ কার্যালয়ের অর্জন:

২০২২-২৩ অর্থবছরে এ কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর প্রাপ্ত আবেদন ০৮টি, নিষ্পত্তি ০৮টি এবং আপিল ০৭টি, নিষ্পত্তি ০৭টি। ২০২২-২৩ অর্থবছরে তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে অবদান রাখার জন্য ০৮ টি বিভাগের মধ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ ২য় স্থান অধিকার করে।

গৃহীত সিদ্ধান্ত:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	ক) নাগরিক কর্তৃক চাহিত তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদান করতে হবে। খ) তথ্য অধিকার সেবাবক্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। গ) সেবাগ্রহীতাদের প্রতি সদাচরণসহ প্রত্যাশানুযায়ী সেবা প্রদানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। এবং অনলাইনে সেবা প্রদানের হার বৃদ্ধি করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসক, (সকল) ২। দপ্তর প্রধান (সকল)

(৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS):

সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ এর অষ্টম অধ্যায়ে নাগরিকের অভিযোগসমূহ স্বচ্ছতা ও নিরপেক্ষতার সঙ্গে নিষ্পত্তি এবং এ সংক্রান্ত তথ্যাদি যথাযথভাবে সংরক্ষণের অনুশাসন রয়েছে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার বিষয়টি বর্তমানে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং এ বিষয়ে সুনির্দিষ্ট পদ্ধতি অনুসরণের সুবিধার্থে "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৫" প্রণয়ন এবং ২০১৮ সালে এর পরিমার্জিত সংস্করণ প্রকাশ করা হয়েছে। এছাড়া দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সেবা প্রদানের জন্য তথ্যপ্রযুক্তি ভিত্তিক স্বয়ংক্রিয় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার প্রবর্তন করা হয়েছে।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত জিআরএস ওয়েবসাইট (www.grs.gov.bd) জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত আছে। মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং তাদের আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা ও অন্যান্য দপ্তর সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ এবং তা নিষ্পত্তির জন্য একজন অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) এবং একজন আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ করবে। জনগণের নিকট প্রশাসনের জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ এবং সেবার মানোন্নয়নে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)-এর ভূমিকা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

গৃহীত ব্যবস্থা:

(ক) এ কার্যালয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা আছে।

(খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।

গ) APA-তে নির্ধারিত GRS সংক্রান্ত সভা নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা হচ্ছে।

(ঘ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত GRS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।

ঙ) GRS সংক্রান্ত সেবাবক্স নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।

এ কার্যালয়ের অর্জন:

এ বিভাগে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জুলাই ২০২৩ হতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত প্রাপ্ত অভিযোগ ৫৪৫ টি, নিষ্পত্তি হয়েছে ৪৭৭টি, মোট অভিযোগের ৮৭.৫২% নিষ্পত্তি হয়েছে। নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন অভিযোগ ৬৮টি; যা নিষ্পত্তির প্রক্রিয়াধীন আছে।

গৃহীত সিদ্ধান্ত:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	প্রত্যেক দপ্তরের দাখিলকৃত অভিযোগ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও জবাবদিহি নিশ্চিত করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসক, (সকল) ২। দপ্তর প্রধান (সকল)

(৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

সরকারি কর্মকাণ্ডে দক্ষতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, গতিশীলতা আনয়ন, সেবার মানোন্নয়ন, প্রতিষ্ঠানের কার্যকারিতা বৃদ্ধি, সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও সুসংহতকরণে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। সরকারের নির্বাচনী ইশতেহারের যথাযথ বাস্তবায়ন, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট, ২০৩০ ও রূপকল্প ২০৪১ এর লক্ষ্যসমূহ অর্জন ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে এপিএ গুরুত্বপূর্ণ অনুষঙ্গ হিসেবে কাজ করবে।

গৃহীত ব্যবস্থা:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে এ কার্যালয়ের একজন অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার এপিএ টিম লিডার ও একজন সিনিয়র সহকারী কমিশনার এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সরাসরি সম্পৃক্ত রয়েছেন। অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য প্রতি ২ মাসে এপিএ টিমের সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সর্বোপরি প্রতি তিন মাস অন্তর এপিএ'র ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের APAMS software এ আপলোড করা হচ্ছে।

বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ:

এ কার্যালয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত ও প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের দ্রুত ও স্বল্প সময়ের মধ্যে বদলি।

গৃহীত সিদ্ধান্ত:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	ক) বিভিন্ন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে। খ) প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও আপলোড করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসক, (সকল) ২। দপ্তর প্রধান (সকল)

(৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেন চার্টার:

সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

সিটিজেন চার্টারে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তরের সেবা প্রদানের পদ্ধতি উল্লেখ করা থাকে; যাতে জনগণ তার প্রয়োজনীয় সেবাটি কম সময়ে, কম খরচে, সঠিক উপায়ে ভোগান্তি ছাড়া পেতে পারেন। নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানবসম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিমূলক বিভাগীয় প্রশাসন আমাদের অভিলক্ষ্য (Mission)।

গৃহীত ব্যবস্থা:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নাগরিক বান্ধব ও জবাবদিহিমূলক করার লক্ষ্যে নিয়মিতভাবে প্রতি ত্রৈমাসিকে তথ্য হালনাগাদ করা হচ্ছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুসারে এ সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভা আয়োজন করে থাকে। এছাড়াও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে একটি কর্মশালা আগামী মার্চ-২০২৪ এর মধ্যে আয়োজন করার কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

অর্জন:

সিটিজেন চার্টার ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদ করা হয়েছে ও তার অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ:

সেবা গ্রহীতাদের সচেতনতার অভাব।

গৃহীত সিদ্ধান্ত:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	ক) স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতি বছর হালনাগাদ করে অফিসের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন করতে হবে। খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসক, (সকল) ২। দপ্তর প্রধান (সকল)

(৬) ই-নথি:

সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

ই-নথি হলো প্রচলিত নথি ব্যবস্থাপনার পরিবর্তে ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে নথি নিষ্পত্তির একটি প্রক্রিয়া। ই-নথি কার্যক্রম চালু হওয়ার মধ্য দিয়ে সরকারী অফিসে কাজের গতি বৃদ্ধি, দক্ষতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া সম্ভব হচ্ছে। দ্রুততম সময়ের মধ্যে জনগণ তার কাঙ্ক্ষিত সেবা পেয়ে যাচ্ছে। সরকারি অফিসের কর্মকর্তা- কর্মচারী ই-নথি কার্যক্রমের মধ্য দিয়ে তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও দ্রুত কার্য সম্পাদনের সুযোগ পাচ্ছেন। সে কারণে তাদের ই-নথি সম্পর্কে পরিষ্কার

ধারণা থাকা আবশ্যক। এ ব্যাপারে নথি সংক্রান্ত ভিডিও টিউটোরিয়ালগুলো সহায়ক ভূমিকা পালন করতে পারে। এই কোর্সের উদ্দেশ্য হলো- ই-নথি কার্যক্রমের মধ্য দিয়ে অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দ্রুত কার্য সম্পাদন ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

গৃহীত ব্যবস্থা:

ই-নথির প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে দুর্বল বিষয়সমূহ চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। সকল কর্মকর্তাগণ যাতে যে কোন স্থান হতে ই-নথি ব্যবহার করতে পারে সে লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তাদের উন্নত মানের ল্যাপটপ সরবরাহ করা হয়েছে। বিভিন্ন শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে স্ক্যানার সরবরাহ করা হয়েছে। তাছাড়া মোবাইল অ্যাপস্ এর মাধ্যমেও ই-নথির কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে।

অর্জন:

ই-নথি বাস্তবায়নের ফলে এ কার্যালয়ের প্রায় ৯০% কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হচ্ছে।

বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ:

১. সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উচ্চগতি সম্পন্ন ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান।

২. ই-নথি সার্ভার সার্বক্ষণিক সচল রেখে নিরবচ্ছিন্নভাবে ই-নথির সেবা প্রদান।

৩. আর্থিক সংশ্লেষ আছে এ ধরণের নথিসমূহ ই-নথিতে উপস্থাপন।

৪. সকল সেবাকে ই-সেবায় রূপান্তর।

আলোচ্যসূচি-খ: মুক্ত আলোচনা:

জনাব অমিত রায়, সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ প্রেসক্লাব, ময়মনসিংহ বলেন, তিনি সেবা পেয়েছেন সত্য, কিন্তু ভূমি অফিসে সেবা দিতে এখনো সময় ক্ষেপণ করা হয়। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী অনলাইনের মাধ্যমে মানুষকে দিনের পর দিন সেবা দিয়ে যাচ্ছেন, সেটি জনগণের দোরগোড়ায় পৌছছে কিনা তা নিয়ে তিনি সংশয় প্রকাশ করেন। তিনি বলেন, তার জমির খাজনা দিতে গিয়ে প্রায় ০৩ (তিন) বছর আগে খোলা হোল্ডিং এ ভুল থাকায় তিনি বিড়ম্বনার স্বীকার হন। পরবর্তীতে নায়েব সাহেবের অক্লান্ত প্রচেষ্টায় প্রায় দেড় ঘন্টা পরে তিনি খাজনা দিতে সক্ষম হন। তিনি জমির খাজনা প্রদান আরও সহজ করার জন্য অনুরোধ জানান।

ভূমি সেবা গ্রহীতা হিসেবে জনাব সাউদুল ইসলাম মিন্টু, আর কে মিশন রোড, ময়মনসিংহ বলেন, তিনি তার খারিজের ভুলের কারণে সংশোধনের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন করেন। তার আবেদনের প্রেক্ষিতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) সংশোধনের নিয়ম সম্পর্কে তাকে অবহিত করেন। পরবর্তীতে নিয়ম অনুযায়ী সকল প্রক্রিয়া শেষ করে এক সপ্তাহের মধ্যে তার খারিজ সংশোধন করে দেন। উপজেলা ভূমি হতে ভূমি সেবা গ্রহণ করে তিনি খুবই সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।

স্বাস্থ্য সেবা গ্রহীতা জনাব আ: ছালাম মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ বলেন, মুক্তাগাছা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স থেকে সেবা নিতে গিয়ে আউটডোরে ১৪০০ থেকে ১৫০০ রোগীর সাথে তাকে অনেকক্ষণ লাইনে দাঁড়িয়ে থাকতে হয়। যা বয়স্ক লোকদের জন্য খুবই কষ্টের। অনেক সময় ওষুধ সরবরাহ না থাকায় নানা সমস্যার সম্মুখিন হতে হয়। তিনি বলেন, স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স হতে যথাযথ ওষুধ সরবরাহসহ দীর্ঘ লাইনে না দাঁড়িয়ে চিকিৎসা সেবা পাওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেন।

স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকারী জনাব মো: নাসির উদ্দিন, স্বাস্থ্য সহকারী, সদর, ময়মনসিংহ বলেন, মাঠ পর্যায়ে স্বাস্থ্য সহকারী, টিকাদান কর্মী কর্তৃক টিকা প্রদান কালে কার্ডের স্বল্পতা ও ভ্যাকসিন সরবরাহ বিলম্ব হওয়ায় শিশু ও গর্ভবতী মায়েদের সময় মত টিকা প্রদান বিলম্ব হচ্ছে। যার কারণে প্রতিনিয়ত নানা সমস্যার সম্মুখিন হতে হচ্ছে।

ময়মনসিংহ চাল ব্যবসায়ী সমিতির সাধারণ সম্পাদক বলেন, ব্যবসায়ীদের ফুড লাইসেন্স প্রদান অনেক সময়সাপেক্ষ হওয়ায় যদি অনলাইন লাইসেন্স প্রদানের সুবিধা প্রদান করা হয়, তাতে ব্যবসায়ীদের অনেক সময় সাশ্রয় হবে। এছাড়া খাদ্য গুদাম হতে প্রতি মাসে দুইবার করে প্রতিবেদন পাঠাতে হয়। এসকল প্রতিবেদন অনলাইনে পাঠানো গেলে কাজের গতি বৃদ্ধি পাবে।

ভালুকা করাতকল মালিক সমিতির সভাপতি বলেন, বনবিভাগের আওতায় করাতকল লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে প্রথম পর্যায়ে উপজেলা বনবিভাগের অনুমোদনক্রমে লাইসেন্স দেয়া হতো। পরবর্তীতে জেলা পর্যায়ে জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে লাইসেন্স দেয়া হয়। এক্ষেত্রে ফায়ার সার্ভিস ও পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র নিতে হয়। যার ফলে লাইসেন্স প্রাপ্তি কষ্টসাধ্য ও সময়সাপেক্ষ হয়ে থাকে। এর সমাধানে তিনি সভাপতি মহোদয়ের সৃদুষ্টি কামনা করেন।

বিএডিসি'র সার ডিলার জনাব নুরে আলম সিদ্দিক বলেন, এ সরকার ক্ষমতায় আসার পর প্রায় ৮ হাজার ডিলার সারের ডিলারশীপ লাভ করেন। কিন্তু এ ডিলাররা চাহিদা মতো ইউরিয়া সার না পাওয়ায় মাঠ পর্যায়ে অনেক কৃষক ইউরিয়া সার সহজভাবে পাচ্ছেন না। এছাড়াও কৃষি সম্প্রসারণ অফিস থেকে কৃষকদের জন্য যে বীজ দেয়া তা উন্নতমানের হওয়া সত্ত্বেও বীজের প্যাকেট সরবরাহ কম থাকায় ও প্যাকেটের মান নিম্ন হওয়ায় তা ভালভাবে কাজে লাগানো যাচ্ছে না।

উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর বলেন, কৃষিতে যন্ত্রের ব্যবহার বৃদ্ধিতে কৃষকদের শারীরিক পরিশ্রম ও খরচ কমেছে। তবে কৃষিতে বহুল ব্যবহৃত পাওয়ার টিলারে কোন ভর্তুকি দেয়া হয় না। তাই পাওয়ার টিলার ক্রয়ে কৃষকদের ভর্তুকি দেয়া প্রয়োজন। বর্তমানে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর সরিষা উৎপাদন বৃদ্ধি এবং সরিষা তেল উৎপাদনে মেশিন সরবরাহ করছে।

প্রধান শিক্ষক, বিদ্যাময়ী সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয় বলেন, প্রায় সকল অভিভাবকই তাদের সন্তানদের সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে পড়াতে চান। কিন্তু সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষার মান বৃদ্ধির জন্য কিছু প্রয়োজনীয় পদ সৃজনপূর্বক জনবল নিয়োগ করা প্রয়োজন। সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে আইসিটি শিক্ষক, ল্যাব অপারটের, লাইব্রেরিয়ান, হিন্দু ধর্মের জন্য আলাদা শিক্ষক এবং মাধ্যমিক সরকারি বালিকা বিদ্যালয়ে আয়ার পদ নেই। এ পদগুলো সৃজনপূর্বক জনবল নিয়োগ করা গেলে শিক্ষার্থীদের মানসম্মত শিক্ষা ও উন্নত পরিবেশ প্রদান সম্ভব হবে।

প্রধান শিক্ষক, মৃত্যুঞ্জয় উচ্চ বিদ্যালয়, ময়মনসিংহ বলেন, উপ-পরিচালকের কার্যালয় একটি আঞ্চলিক পর্যায়ের দপ্তর হওয়ায় প্রত্যন্ত গ্রাম হতে শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় কাজে আসতে হয়। তাই কিছু সেবা জেলা পর্যায় থেকে দেয়া সম্ভব হলে ভালো হতো। তাছাড়া তার প্রতিষ্ঠানে মহিলা শিক্ষকদের জন্য একটি পৃথক ওয়াশরুম স্থাপন করা দরকার।

জনাব রাজীব কান্তি দত্ত, কম্পিউটার অপারেটর জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ বলেন, তার পিতার হৃদরোগ চিকিৎসার আর্থিক সহায়তার জন্য বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ময়মনসিংহ অফিসে আবেদন করে তিনি অনুদান পান। এ অফিসের কার্যক্রমের বিষয়ে তিনি তার অফিসের অন্য এক সহকর্মীর মাধ্যমে জানতে পারেন। চিকিৎসা অনুদান সেবা পেয়ে তিনি এবং তার পরিবার উপকৃত হয়েছেন। অত্র অফিসের বিভিন্ন অনুদানের বিষয়ে উপজেলা পর্যায়ের অনেক অফিস জানে না। তাই এর আরও ব্যাপক প্রচার হওয়া উচিত। চিকিৎসা সংক্রান্ত সেবার অনুদানের আবেদন অনলাইনে দাখিল করা গেলে, মাঠ পর্যায়ে কর্মচারীদের সময়, অর্থ ও যাতায়াত লাঘব হতো।

জনাব ইলোরা পারভীন বলেন, তার স্বামী মৃতঃ এস এম মঞ্জুরুল কাদের, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়ময়নসিংহে অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে কর্মরত ছিলেন। তার স্বামী মারা যাওয়ার পর তার মৃত্যুজনিত কারণে যৌথবীমা, কল্যাণভাতা ও দাফন অনুদানের বিষয়ে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়ময়নসিংহ হতে তাকে জানানো হয়। অত:পর বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদন করা হলে যৌথবীমা তহবিলের ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ) ও দাফনের ৩০,০০০/-(ত্রিশ হাজার) টাকা যথাসময়ে তার ব্যাংক একাউন্টে জমা হয় এবং মাসিক কল্যাণ ভাতার ২০০০/-(দুই হাজার) টাকা করে প্রতি মাসে জমা হচ্ছে। তাতে তিনি আর্থিকভাবে উপকৃত হয়েছেন। বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের সেবায় তিনি সন্তুষ্ট।

মেসার্স প্রসাদ এন্টারপ্রাইজ এর স্বত্বাধিকারী, জনাব বিশ্বজিৎ প্রসাদ বলেন, ই-জিপি দরপত্রে অংশগ্রহণ করে ৫.০০ কোটি টাকার তদূর্ধ্ব মূল্যের একটি কাজে সর্বনিম্ন দরদাতা হিসেবে নির্বাচিত হয়ে কাজটি সমাপ্তির পর বিলের জন্য তিনি নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে আবেদন করেন। কিন্তু ৫.০০ কোটি টাকার উর্ধ্বের কাজের জন্য অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় থেকে NOC নেওয়ার বিধান থাকায় অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর থেকে নির্দিষ্ট সময়ে NOC পেয়ে চূড়ান্ত বিল গ্রহণ করেন। কিন্তু উপজেলা পর্যায়ে সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় নির্মাণ/অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ এর মত ছোট ছোট কাজের ক্ষেত্রে কাজ সমাপ্তির পর উর্ধ্বতন অফিস থেকে NOC আনতে গেলে বিল পেতে অনেক সময় চলে যায়। এমতাবস্থায়, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মত ছোট ছোট কাজের ক্ষেত্রে NOC উপজেলা পর্যায় থেকে প্রদান করার সুপারিশ করেন।

জনাব মো: বিল্লাল হোসেন বলেন, দাপুনিয়া, ময়মনসিংহ বলেন, তিনি তার পাসপোর্ট করাতে প্রথমে কম্পিউটারের দোকানে অনলাইনে ফরম পূরণ করেন। পরে লাইনে দাঁড়ালে তার কাগজপত্র দেখে তার নাম, বাবার নাম, তিনি কি করেন, ওয়ার্ড মেম্বারের নাম জিজ্ঞেস করেন। পরে ছবি তুলতে গেলে সেখানে লম্বা লাইনে দাঁড়াতে হয়। তাতে তার ৫০ মিনিট চলে যায়। ছবি তোলার ক্ষেত্রে এর পরিধি/ক্যামেরা বাড়ানো গেলে মানুষ দ্রুত ও সহজে সেবা পেত।

বিদ্যুৎ এর সেবা গ্রহীতা জনাব মো: নজরুল ইসলাম, সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ বিভাগীয় প্রেসক্লাব, ময়মনসিংহ বলেন, সরকার সারা দেশে শতভাগ বিদ্যুতায়নের ঘোষণা করেন। অনেক ক্ষেত্রে একটি বা দুটি খুঁটির অভাবে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না। পূর্বে পল্লী বিদ্যুৎ প্রকল্পের মাধ্যমে খুঁটিসহ বিদ্যুৎ প্রদান করে থাকলেও বর্তমানে তা বন্ধ আছে। যার কারণে এখন পল্লী বিদ্যুৎ এর নিকট হতে বিদ্যুৎ এর খুঁটি ক্রয় সাপেক্ষে লাইন পেতে হয়। তিনি পূর্বের মত পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক খুঁটি সরবরাহের মাধ্যমে গ্রাম অঞ্চলে যে সব স্থানে বিদ্যুৎ পৌঁছায়নি সেখানে বিদ্যুতায়নের জন্য অনুরোধ জানান।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সেবা গ্রহীতা জনাব মো: সামিউল হক মিজান, ডিলার, টিসিবি, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ বলেন, গত ১৮/০২/২০২২ খ্রি. তারিখে টিসিবির ডিলারের জন্য তিনি আবেদন করেন। উক্ত আবেদন টিসিবি কর্তৃক ১১/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহে প্রেরণ করা হয়। উক্ত কার্যালয় হতে তদন্তের জন্য ০১ (এক) মাসের সময় নেয়া হয়। পরবর্তীতে প্রথম শ্রেণির গেজেটেট কর্মকর্তা কর্তৃক তার মুদির দোকান ও টিসিবির লাইসেন্স সংক্রান্ত সকল কাগজপত্র যাচাই করা হয়। যাচাইঅন্তে সকল কাগজপত্র সঠিক থাকায় তিনি দ্রুত ডিলারশিপ লাভ করেন। বর্তমানে তিনি টিসিবির ডিলারশিপের মাধ্যমে পণ্য সামগ্রী ক্রয় বিক্রয় করে থাকেন। তিনি আরও বলেন, কিছু কিছু ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক তালিকাভুক্ত উপকারভোগী ব্যতীত বিভিন্ন এনআইডির মাধ্যমে পণ্য বিতরণ করে থাকেন। এতে উপকারভোগী কার্ডধারীরা নানা বিব্রতকর পরিবেশের সমুখীন হন। তিনি সভাপতি বরাবর এ বিষয়ে ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য অনুরোধ জানান।

জনাব নুরুল আমিন কালাম, নাগরিক আন্দোলন, ময়মনসিংহ বলেন, ময়মনসিংহ বিভাগ পরিবর্তনে নাগরিক আন্দোলন, ময়মনসিংহ গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। কিন্তু ৯ বছরেও ময়মনসিংহ বিভাগের বিভাগীয় অফিস হয়নি। ময়মনসিংহ বিভাগীয় অফিস দ্রুত স্থাপন, ব্রহ্মপুত্র নদ খনন কাজ দ্রুত করার জন্য সভাপতির দৃষ্টি আর্কষণ করেন। ময়মনসিংহ শহরের ভিতরে রেল লাইন থাকার কারণে সারা শহরে যানজট সৃষ্টি হয়। তাই মানুষের ভোগান্তি কমানোর জন্য বিকল্প ব্যবস্থা করা যায় কি না, তা ভেবে দেখার অনুরোধ জানান।

মাননীয় প্রধান অতিথি বলেন, সুশাসন হচ্ছে এমন একটি বিষয় যেখানে সর্ব বিষয়ে সবকিছুর মান সঠিক থাকবে এবং নাগরিকের অধিকার সংরক্ষিত থাকবে। আমরা এখানে যারা উপস্থিত আছি সবার প্রথম পরিচয় আমরা বাংলাদেশের নাগরিক। আমরা সবাই সরকারি সেবা গ্রহণ করে থাকি। আমারা সকলে যদি যথাযথ সেবা প্রদান করতে পারি, তাহলে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সম্ভব হবে। যারা সরকারি চাকুরীতে নিয়োজিত, তাদের সকলকে জনগণের সেবক ভাবতে হবে এবং সবসময় জনগণের সেবার জন্য নিজেকে প্রস্তুত থাকতে হবে। সমন্বিত কাঠামোর মাধ্যমে যেমন জাতীয় শুদ্ধাচার, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, সিটিজেন চার্টার ও ই-নথি'র মাধ্যমে জনগণকে সঠিক সেবা প্রদান করতে হবে। সেবা দানকারী ও সেবা গ্রহীতার মধ্যে পরস্পর সমন্বয় থাকবে। সেবা গ্রহীতা কি চায় সেদিকে অবশ্যই লক্ষ্য রাখতে হবে। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে অবশ্যই জনগণকে সরাসরি সম্পৃক্ত করতে হবে, অন্যথায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সম্ভব হবে না। সাধারণ জনগণ কি প্রক্রিয়ায় সেবা পেতে চায়, সেটার মাধ্যমে টেকসই অবকাঠামো গড়ে তুলতে হবে। সুশাসন নিশ্চিত করতে হলে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা করতে হবে। প্রত্যেকের আইনের আশ্রয় লাভের অধিকার রয়েছে, সবার স্বার্থে আইন প্রয়োগ করতে হবে। ব্যক্তি স্বার্থে আইন প্রয়োগ হতে বিরত থাকতে হবে। অফিসিয়াল সকল কাজ বিধি মোতাবেক করতে হবে এবং কাজের স্বচ্ছতা বজায় রেখে মান বৃদ্ধি করতে হবে। এতে করে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা পাবে এবং সুশাসন নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।

সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচারের লক্ষ্যমাত্রা ''সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়'' এবং ২০৪১ সালের স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে এ বিভাগের সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, জেলা পর্যায়ে সকল কর্মকর্তা থেকে উপজেলা পর্যায়ে সবাই একসাথে কাজের মাধ্যমে তা অর্জন সম্ভব হবে। ১৯৭১ সালে মহান মুক্তিযুদ্ধের মাধ্যমে আমরা দেশ পাই, এদেশকে আমাদের বুকে লালন করতে হবে। আগামী প্রজন্মের জন্য এ দেশকে সুন্দর করে রেখে যেতে হবে। সকলকে সকলের দায়িত্ব পালনে আরও সচেষ্ট, বিনয়ী, সৎ ও আত্মপ্রত্যয়ী হতে হবে। সেবাগ্রহীতা যারা সেবা নিতে আসেন প্রত্যেকেই আমাদের ভুল ত্রুটি ধরিয়ে আমাদের শুধরে দেওয়ার চেষ্টা করবেন। তিনি এ অংশীজন সভা আয়োজনের জন্য বিভাগীয় প্রশাসনকে সুযোগ দেয়ায় সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় মহোদয় এঁর প্রতি অশেষ ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করেন।

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ: সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	ভূমি অফিসসমূহে সরকার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রকার সেবা হয়রানিমুক্তভাবে প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল)
২.	চিকিৎসা নিতে আসা জনসাধারণকে যেন দীর্ঘ সময় লাইনে দাঁড়িয়ে থাকতে না হয় সে জন্য সময় নির্ধারণ করে টিকেট প্রদানের মাধ্যমে ডিজিটাল সেবা প্রদানের ব্যবস্থা নিতে হবে।	পরিচালক, স্বাস্থ্য বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৩.	টিকা প্রদান কর্মসূচি কার্যক্রমে প্রয়োজন অনুযায়ী কার্ডের ব্যবস্থা ও ভ্যাকসিন সরবরাহ নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।	
৪.	সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে প্রদত্ত সকল ঔষধের সরবরাহ নিরবচ্ছিন্ন করতে হবে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে হয়রানিমুক্ত সেবা নিশ্চিত করতে হবে।	
৫.	উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, ময়মনসিংহে আগত শিক্ষক-কর্মচারী/সেবাগ্রহীতাদের বসার স্থান ও বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-পরিচালক মাধ্যমিক উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
৬.	সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে আইসিটি শিক্ষক, ল্যাব অপারটের, লাইব্রেরিয়ান, হিন্দু ধর্মের জন্য আলাদা শিক্ষক এবং মাধ্যমিক সরকারি বালিকা বিদ্যালয়ে আয়ার পদ সৃজন ও জনবল নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষকে পত্র দিতে হবে।	
৭.	ব্যবসায়ীদের ফুড লাইসেন্স ও প্রতিবেদন প্রদান কার্যক্রম দ্রুত ও সহজ করার জন্য অনলাইন সেবা চালু করার উদ্যোগ নিতে হবে।	১. জেলা প্রশাসক (সকল) ২. পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর ৩. পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস
৮.	করাত কলের লাইসেন্স প্রদানের সাথে যে সকল দপ্তর সংশ্লিষ্ট তাদের সরকার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করে ভোগান্তিহীন সেবা নিশ্চিত করতে হবে।	
৯.	টিসিবি কার্ডধারী ব্যতীত বিধি বহির্ভুতভাবে ইউপি চেয়ারম্যানগণ যাতে অন্যদের নিকট টিসিবির পণ্য বিক্রয় করতে না পারে সে দিকে সর্তক দৃষ্টি রাখতে হবে।	
১০.	কৃষি বীজের প্যাকেটের মান উন্নত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।	অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

১১.	পাসপোর্ট অফিসে দ্রুত ও সহজ সেবা নিশ্চিত করার জন্য ছবি তোলার স্থান/ক্যামেরা বাড়ানোর উদ্যোগ নিতে হবে এবং হয়রানিমুক্ত সেবা নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-পরিচালক আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ময়মনসিংহ।
১২.	উপজেলা পর্যায়ে সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় নির্মাণ/অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ এর মত ছোট ছোট কাজের ক্ষেত্রে কাজ সমাপ্তির পর উপজেলা পর্যায় থেকে NOC প্রদান করা যায় কি-না সে বিষয়ে উদ্যোগ নিতে হবে।	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী স্থানীয় সরকার অধিদপ্তর
১৩.	পূর্বের মত পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক খুঁটি সরবরাহের মাধ্যমে গ্রাম অঞ্চলে যে সব স্থানে বিদ্যুৎ পৌঁছায়নি সেখানে বিদ্যুতায়নের ব্যবস্থা করা যায় কি-না সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী বিদ্যুৎ বিভাগ
১৪.	চিকিৎসা সেবার জন্য কর্মচারী কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার চিকিৎসার ব্যবস্থাপত্র, বিল ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র অনলাইনে দাখিল করার উদ্যোগ নিতে হবে।	পরিচালক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড ময়মনসিংহ।
১৫.	কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের সেবা সংক্রান্ত ব্যাপক প্রচার করতে হবে এবং অনলাইনে সেবা দেয়ার উদ্যোগ নিতে হবে।	

পরিশেষে, সভাপতি সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সকলকে সম্মিলিতভাবে কাজ করার আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৩/৩/২৪

(উম্মে সালমা তানজিয়া)
বিভাগীয় কমিশনার
ময়মনসিংহ।
ফোন:+০২-৯৯৬৬৬১৪৪৪ (অফিস)
ফ্যাক্স:+০২৯৯৬৬৬৬৪৪০ (অফিস)
ই-মেইল-divcommymensingh@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪৫.০০০০.০১২.১৮.০০৩.২০-১৫

তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. জেলাপ্রশাসক, ময়মনসিংহ/নেত্রকোনা/জামালপুর/শেরপুর।
৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ময়মনসিংহ বিভাগ।
৬. সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, ময়মনসিংহ বিভাগ।
৭. .....
..... , ময়মনসিংহ।
৮. অফিস কপি।

১৩/৩/২৪

(মোঃ আরিফুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়,
ময়মনসিংহ।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :**

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

ক্রম	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	আ.ন.ম. আব্দুল ওয়াদুদ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা ময়মনসিংহ বন বিভাগ	01711 850733	২৯/০২/২৪
২.	ড: [illegible] পরিচালক বিভাগীয় প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ময়মনসিংহ	[illegible]	২৯/০২/২৪
৩.	মোঃ [illegible] অতি: প্রধান প্রকৌশলী, [illegible] সড়ক জোন, ময়মনসিংহ	01730982847	২৯/২
৪.	জে এম আজাদ হোসেন অতিরিক্ত বন সংরক্ষক এলাকা বন বিভাগ, ময়মনসিংহ বিভাগ।	01911-006955	২৯/২/২৪
৫.	ড. মো: মাহবুবুল ইসলাম অতিরিক্ত [illegible] গণপূর্ত অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ জোন	02999666 7956	২৯/০২/২০২৪
৬.	ডা: প্রদীপ কুমার সাহা পরিচালক (স্বাস্থ্য), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ	01718270141	২৯/০২/২০২৪
৭.	প্রকৌশলী মো: [illegible] অধীক্ষক [illegible] মহা: [illegible]	01712946540	২৯/২/২৪
৮.	মো: আমান উল্লাহ অধীক্ষক আনন্দ মোহন কলেজ	01711383908	২৯/০২/২৪
৯.	মো: শফিউল [illegible] জেলা প্রশাসক, কিশোরগঞ্জ		২৯.০২.২০২৪
১০.	আবুল্লাহ আল মাহমুদ জেলা প্রশাসক, নেত্রকোনা		২৯/০২/২৪
১১.	শারদ সরকার জেলা প্রশাসক জামালপুর		২৯/২/২৪

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :**

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

ক্রম	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১২.	[illegible] NAPE	01716367073	
১৩.	মো: [illegible] রশিদ প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব) ময়মনসিংহ বিভাগীয় সমন্বিত [illegible]	01966233106	
১৪.	[illegible] সাধারণ সম্পাদক ময়মনসিংহ জেলা [illegible]	01711007386	
১৫.	[illegible] (সহকারী, [illegible] বাংলাদেশ [illegible] সংস্থা (BMA) ময়মনসিংহ।	01716 [illegible]	
১৬.	মো: ইউসুফ আলী প্রধান বিভাগীয় কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) ময়মনসিংহ বিভাগীয় কমিশনার	01625 357657	
১৭.	মোহাম্মদ বারিউল করিম খান সিনিয়র সচিবের ব্যক্তিগত সচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	01552547657 bariul.Karim@gmail.com	
১৮.	আবুল হায়াত মো: রফিকুল উপসচিব (সুশাসন-৬) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	01711-364155 dis3@mopa.gov.bd	
১৯.	[illegible] রহমান উপসচিব (সুশাসন-২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	01712555567 dis5@mopa.gov.bd	
২০.	মো: [illegible] সহকারী সহকারী বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহ	01811-242708	
২১.	মো: সাজ্জাদ হোসেন সহকারী সহকারী বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহ	01927-050420	
২২.	মো: [illegible] হোসেন অফিস সহকারী বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	01756 359156	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :**

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

২৩.	[illegible] হোসেন বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহ	০১৭৬৬-৪১৪৮৪১	[illegible]
২৪.	মো: আবদুল হাসান বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহ	01710403064	[illegible]
২৫.	নিপা সরকার জেলা প্রশাসক কোরপুর সদর কোরপুর	01915456831	নিপা
২৬.	মোঃ মোহন মিয়া জেলা প্রশাসক কোরপুর সদর কোরপুর	01942674022	মোহন
২৭.	মোঃ [illegible] হাসান রাসেল জেলা প্রশাসক কোরপুর সদর	01937-927595	রাসেল
২৮.	পলিক বিশ্বাস জেলা প্রশাসক কোরপুর সদর	01766421132	পলিক
২৯.	জাকিয়ার রহমান জেলা ময়মনসিংহ সদর	01797726636	জাকিয়ার
৩০.	তাহমিনা আক্তার সহকারী কমিশনার	01731 2-607995	[illegible]
৩১.	মো: [illegible] সহকারী কমিশনার (ভূমি)	01714-581882	[illegible]
৩২.	মোহাম্মদ নাহমান মোহসিন সহকারী কমিশনার (ভূমি)	01884656770	[illegible]
৩৩.	[illegible] চৌধুরী উপ পরিচালক পাসপোর্ট ময়মনসিংহ	01733193334	29.2.24

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট** :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

৩৪.	মো: মুহিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার	01831031680	
৩৫.	[illegible] ইসলাম সহকারী কমিশনার	01716623793	
৩৬.	[illegible] সেবা গ্রহীতা	01613-633931	
৩৭.	[illegible] হাসান [illegible] সেবা গ্রহীতা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোনা	01740[illegible]4844	
৩৮.	[illegible] সেবা গ্রহীতা নেত্রকোনা	09[illegible]	
৩৯.	[illegible] সেবা গ্রহীতা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোনা	01783703463	
৪০.	মো: [illegible] রহমান সহকারী কমিশনার DC office, mymensingh	01722807715	
৪১.	এস. এন. আল-আমিন সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর	0[illegible]	
৪২.	[illegible] সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, [illegible]	01741408548	
৪৩.	[illegible] [illegible]	01718 513549	
৪৪.	মো: হাফিজ আর রাশিদ সাংবাদিক	01760634440	
৪৫.	মো: ইব্রাহীম [illegible] (অফিস সহায়ক) আনন্দ মোহন কলেজ ময়মনসিংহ	01992530[illegible]	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট** :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

৪৬.	সঞ্জয় রায়, উপপরিচালক (বীট) বিপিডব্লিউ, ময়মনসিংহ	০১৭১২২৩৬৪৬৭	
৪৭.	সরকার আব্দুল্লাহ আল মামুন বাবু DDLG জামালপুর	01709970002	
৪৮.	মোহাম্মদ নেজামের আহমেদ DDLG, শেরপুর	01713651301	29/02/2024
৪৯.	[illegible]	01721304384	29/2/24
৫০.	মোঃ কামরুজ্জামান DD (Secondary education). ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ	01735474714	29/2/24
৫১.	মোঃ আইয়ুব উল্লাহ যুগ্ম পরিচালক (মাধ্য), বি ও ডিপি ময়মনসিংহ	01711-458859	29/2/24
৫২.	মো: নিজামুল ইসলাম [illegible] ময়মনসিংহ [illegible]	01913465889	29/02/24
৫৩.	[illegible]	01711310567	
৫৪.	মো: আরিফুল আজিজ [illegible] ময়মনসিংহ [illegible]	01712029174	
৫৫.	মোহাম্মদ ওমর ফারুক [illegible] উপপরিচালক তথ্য অফিসার, আঞ্চলিক তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ	01943446323	29/2/2024
৫৬.	[illegible] সহকারী সম্পাদক ময়মনসিংহ [illegible]	01711-646180	29/2/24
৫৭.	নাছিমা আক্তার প্রধান শিক্ষক বিদ্যাময়ী সরকারী বালিকা উ. বি. ময়মনসিংহ	01712562139	29/02/24

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট** :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

৫৮.	তাহমিনা খাতুন সহকারী পরিচালক প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ	01711940962	
৫৯.	ডঃ কেরেটি জাকিল জাতীয় মোটেলমেন্ট অফিসার ময়মনসিংহ	01718415248	
৬০.	মোঃ জহুরুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী এন সি ই ডি, ময়মনসিংহ বিভাগ	01712-241011	
৬১.	দিলরুবা আরেফিন পরিচালক, ক্যারিয়ার অভিযাত্রা ময়মনসিংহ	01749092332	
৬২.	অরুপ্রিয়া দেবনাথ উপ-তথ্য নিয়ন্ত্রক কার্যালয়, ময়মনসিংহ	01722001557	
৬৩.	মোঃ [illegible] [illegible] [illegible] বিভাগ ময়মনসিংহ	01711-615398	
৬৪.	মোঃ [illegible] [illegible], [illegible]	01714-165723	
৬৫.	মুহাম্মদ জিল্লুর রহমান সিদ্দিকী নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য বিভাগ, ময়মনসিংহ	01912143993	
৬৬.	মোঃ [illegible] হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, [illegible] [illegible], ময়মনসিংহ	01730-782618	29.02.2024
৬৭.	পরেশ কুমার দত্ত উপ-মহাপরিচালক, IWM পরামর্শক BIWTA	01712-044502	
৬৮.	মো রোহাত [illegible] [illegible] প্রকৌশলী, BIWTA	01858193928	
৬৯.	মো: [illegible] হাসান [illegible] পরামর্শক BIWTA	01771356909	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :**

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

৭০.	মো: নজরুল ইসলাম BWTA	01766445637	NAZRUL
৭১.	দেবাশীষ রায়, স্কুয়ার ফ্যাশনস লিমিটেড, লিঃ	01711002448	
৭২.	মো: মোজবাবুল আলম, উপপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর ময়মনসিংহ ~~বিভাগীয়~~ জেলা কার্যালয়	01718675655	
৭৩.	[illegible] চৌধুরী, [illegible] ম্যানেজার, ন্যাশনাল ব্যাংক লিঃ: [illegible] 2	01766662320	
৭৪.	মো: হুমায়ুন কবীর, স্কুয়ার ফ্যাশনস লি. উপ. প্রকৌশলী	01322906140	
৭৫.	বিলাস কুমার, নির্বাহী, স্কুয়ার ফ্যাশনস লিমিটেড।	0991-226682	
৭৬.	মো: [illegible] আলম, মুক্তা মাদুর উৎপাদন [illegible]	0192668820	
৭৭.	অতিরিক্ত উপকমিশনার, সহকারী কমিশনার, [illegible], ময়মনসিংহ	01797046223	
৭৮.	[illegible] ইসলাম, [illegible] সহকারী কমিশনার, ময়মনসিংহ	01719519700	
৭৯.	মো: সাকিল আহমেদ, UNO, [illegible], ময়মনসিংহ	01739372348	27/02/24
৮০.	এ. বি. এম. আরিফুল ইসলাম, UNO, ফুলপুর, ময়মনসিংহ	01733373340	27/02/24
৮১.	মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাসুদ ভূঁইয়া, UNO ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	01713651325	27/02/24

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট** :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

	নাম, পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
৮২.	রুমি আক্তার (উপকারভোগী) সেবা গ্রহীতা (ম. বি. অ)	01789991280	Rumi
৮৩.	মোছা: জান্নাতারা (উপকারভোগী) সেবা গ্রহীতা (ম. বি. অ)	01683927668	জান্নাতারা
৮৪.	ফারজানা আক্তার (LEDC) ICVGD - প্রকল্প ময়মনসিংহ সদর	01865048497	Farzana
৮৫.	মো: মনজুরুল হাসান মিন্টু কিপার: ডিটিসিবি, সার্কিটহাউস ময়মনসিংহ	01911681016	[illegible]
৮৬.	মাহমুদ আলম প্রোগ্রামার: কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ পিস্তি আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	01712-089230	[illegible]
৮৭.	মো: আকারামুল আজিম টেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টি.সি.বি) আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	01787-157462	[illegible]
৮৮.	মো: ছামিউল হক ভূঁইয়া (মার্কেটিং ট্রেডার্স, সেবা গ্রহীতা টিসিবি ডিলার, জেলা প্রশাসন ময়মনসিংহ	01720167945	[illegible]
৮৯.	মোঃ আজহারুল ইসলাম সরকার	01715583286	[illegible]
৯০.	মোঃ হাসানুল হক সেবাগ্রহীতা বাড়িনি উচ্চ বিদ্যালয় ভালুকা, ময়মনসিংহ	[illegible]	[illegible]
৯১.	নাজনীন সুলতানা ICVGD, সদর	01715609176	Sultana
৯২.	মো: মাহিবুল হক সহকারী প্রকৌশলী, আঞ্চলিক খাদ্য গুদাম, ময়মনসিংহ	01720295566	[illegible] 28/2/24
৯৩.	মাহমুদ আক্তার মিমু খাদ্য পরিদর্শক জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	01710549317	[illegible] 28/2/24

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :**

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

৯৪.	[illegible] UNO, [illegible]	01709970050	
৯৫.	[illegible], UNO, [illegible]	01713651321	
৯৬.	[illegible] ADC [illegible]	01717114465	
৯৭.	[illegible] UNO, [illegible]	01713651329	
৯৮.	মোঃ হাফিজ [illegible] UNO, মোহনগঞ্জ	01787442454	
৯৯.	[illegible] নাজনীন UNO, শ্রীবরদী	01782892655	
১০০.	[illegible] [illegible] [illegible]	01711153981.	
১০১.	মো: [illegible] উপজেলা [illegible] মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	01913637383	
১০২.	রনজিত চন্দ্র সরকার [illegible] ময়মনসিংহ	02922-266028	
১০৩.	মো. নুরে আলম [illegible] ময়মনসিংহ	02926606658	
১০৪.	মো: [illegible] আহসান উপজেলা নির্বাহী অফিসার পূর্বধলা, নেত্রকোনা	01713796208	
১০৫.	মো: [illegible] রাসেল [illegible] DC Office, Sherpur	01815212181	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট** :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

১০৬.	[illegible]	01733733338	
১০৭.	[illegible]	01732 001437	
১০৮.	[illegible]	01712-679320	
১০৯.	[illegible]	01937 982410	
১১০.	[illegible]	01714-712496	
১১১.	[illegible]	01[illegible]	
১১২.	[illegible]	01725546450	
১১৩.	[illegible]	01718-[illegible]	
১১৪.	[illegible]	01729294182	
১১৫.	[illegible]	01312 132762	29.02.2024
১১৬.	[illegible]	01717-[illegible]861	29/2/2024
১১৭.	[illegible]	01714-377147	[illegible]
১১৮.	[illegible]	01829896596	29/02/24

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট** :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

১১৯.	[illegible]	01765-040265	[illegible]
১২০.	[illegible]	01714035393	[illegible]
১২১.	[illegible]	01715-084954	[illegible]
১২২.	[illegible] H.A	01724-570280	[illegible]
১২৩.	[illegible]	01921902736	[illegible]
১২৪.	[illegible]	01[illegible]-424836	[illegible]
১২৫.	[illegible]	01712417385	[illegible]
১২৬.	[illegible]	01711357263	[illegible]
১২৭.	মোঃ [illegible]	01731714610.	[illegible]
১২৮.	রাজীব কান্তি দত্ত	01710-549936	[illegible]
১২৯.	ডা: তাহমিনা ইয়াসমিন	01736094046	[illegible]

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট** :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

১৩০.	আহমাদ মাসুদ উপমহাপরিদর্শক কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর ময়মনসিংহ	01712-686474 digamasud@gmail.com	
১৩১.	মো: আবদুল্লাহ আল মামুন শ্রম পরিদর্শক (সার্বিক) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ	01792-055345 mamun.dife34@gmail.com	
১৩২.	মো: ফজলুর রহমান (ফজলু) প্রতিনিধি জাতীয় গার্মেন্টস শ্রমিক কর্মচারী ফেডারেশন	01980503634	
১৩৩.	আব্দুল্লাহ আল আহাদ সহকারী পরিচালক কোকা-কোলা বাংলাদেশ বেভারেজেস লিমিটেড	01799990072 waheed@coca-cola.com.bd	
১৩৪.	মো: আবিদুর রহমান UNO, হাল্দাভাগা	01733733342	
১৩৫.	রাজীবুল ইসলাম খান ULAO - সাবরেজিস্ট্রার ইউ ভূমি অফিস	01734-425894	
১৩৬.	মোঃ লুৎফর রহমান LSAO, আকুয়া ইউ. ভূমি অফিস	01718-145152	
১৩৭.	রেজা মাহবুব ULAO, নিলক্ষীয়া ইউ. ভূমি অফিস	01714-775411	
১৩৮.	মোহাঃ কামরুজ্জামান আকুঞ্জ উপ-সহকারী প্রকৌশলী	01878882756	
১৩৯.	হাওয়া আক্তার সহঃ প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	01988901127	
১৪০.	দুবি আক্তার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	01942-163178	29/02/2024
১৪১.	মোঃ রেজাউল করিম অফিস সহকারী বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহ	01681054443	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :**

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

১৪২.	[illegible] 01716501290	বিভিন্ন [illegible]	
১৪৩.	[illegible] [illegible]	01727-897413	
১৪৪.	[illegible]	01992-622922	
১৪৫.	নন্দী গোপাল দে [illegible]	01670-690303	২৯/০২/২৪
১৪৬.	[illegible]	01921-782467	
১৪৭.	রুবিনা আক্তার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়	01799072144	
১৪৮.	এবু বকর বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহ	01765011325	
১৪৯.	[illegible] ইসলাম	01713523867	
১৫০.	[illegible]	01724372528	
১৫১.	আকলিমা সুলতানা সেবা প্রহীতা	01754053669	
১৫২.	[illegible] সুলতানা সেবা প্রহীতা	01611805523	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট** :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

১৫৩.	[illegible] রোজেন উপসহকারী প্রোগ্রামার বিভাগীয় কমিশনার অফিস, ময়মনসিংহ	০১৭২৫৬-৪২৪৮৮	[illegible]
১৫৪.	[illegible] [illegible]	০১৭০৫-৯৫৭৭২	[illegible]
১৫৫.	[illegible] বিভাগীয় কমিশনার অফিস, ময়মনসিংহ	০১৭১২-৩৬৫৪৭৬	[illegible]
১৫৬.	[illegible] বিভাগীয় কমিশনার অফিস, ময়মনসিংহ	০১৬৪৬৩৮৭১৭৪	[illegible]
১৫৭.	আব্দুল [illegible] বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	০১৭১৬-০৮৭১২৭	[illegible]
১৫৮.	বোরহান সাবাওয়ার্দী উপ প্রশাসনিক কর্মকর্তা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০১৭৩৩ ৩৩ ৯০১৭	[illegible]
১৫৯.	মো. [illegible] [illegible] বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়ঃ	০১৭৫৫-৫৭৬৬৬৮	[illegible]
১৬০.	মোঃ মনিরুজ্জামান মনির বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহ	০১৭২২-৭৯০৭৫৮	মনির
১৬১.	মো: [illegible] বহরন [illegible] বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০১৫৫৮৯৭৬৬৮	[illegible]
১৬২.	[illegible] [illegible] বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০২৮৮৭-৪৬৬৭১২	[illegible]
১৬৩.			

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :**

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

১৬৪.	নিলুফা আক্তার উপপরিচালক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ময়:	০১৭২২৭৩০৭৬৬	
১৬৫.	রফিকুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (আর্বান) নেত্রকোনা	০১৩১৮-২৫১৪০৬	
১৬৬.	মনিরুল হাসান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) শেরপুর	01713-651303	
১৬৭.	মো: সাইফুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জামালপুর।	01718-313206	
১৬৮.	মো: রুহুল আমিন প্রধান শিক্ষক মুক্তাগাছা হাই স্কুল, ময়মনসিংহ	01919867691	
১৬৯.	পণ্ডিত শ্রী কেশব চক্রবর্তী সিনিয়র পুরোহিত, সাধুপাট কেন্দ্রীয় মন্দির।	০১৯১৬-০৬৯৭৭২	
১৭০.	বীর মুক্তিযোদ্ধা প্রকৌশলী মধু সেক্রেটারি জাতীয় ফলক বিষয়ক কমিটি	০১৭১০২৫২৪৬৬	
১৭১.	বীর মুক্তিযোদ্ধা সাহাবায় সাধারণ সম্পাদক ময়মনসিংহ জেলা আওয়ামী লীগ	01712-026354	
১৭২.	অতিরিক্ত উপসচিব ফয়সাল চেয়ারম্যান, ফিল্ম সার্ভার বাংলাদেশ	01796326393	
১৭৩.	কবিরিদ মোহাম্মদ আজম কামেল সহকারী পরিচালক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ	01712539852	২৯.০২.২০২৪
১৭৪.	ড. মুহাম্মদ মফিজুল ইসলাম পরিচালক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ময়ম:	01715-079397	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট** :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

১৭৫.	মো: আব্দুর রহমান সেবা গ্রহীতা- গ্রাম পুলিশ-ভেকুরিয়া	01711900632	
১৭৬.	[illegible] সেবা গ্রহীতা- চেয়ারম্যান	01740618295	
১৭৭.	মো: গোলাম সারোয়ার কৃষি বিপণন অধিদপ্তর সেবা গ্রহীতা (আড়ুয়া)	01712762921	
১৭৮.	[illegible] কৃষি বিপণন সেবাগ্রহীতা মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	01716004435	
১৭৯.	মো: বিপ্লুল বারী ভূঞা বাজার কর্মকর্তা, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর ময়মনসিংহ।	01712-797183	
১৮০.	মো: হাবিলউদ্দীন সহ: পরিচালক (কৃষি প্রা:) RC, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর [illegible]	01558468520	
১৮১.	আব্দুল্লাহের সহধর্মিণী ফাতুন্নেছা বারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সেবা গ্রহীতা	01912185798	
১৮২.	হায়দার সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল	01711040888	
১৮৩.	মো: [illegible] সেবা গ্রহীতা - [illegible]	[illegible]	
১৮৪.	মো: আরিফুল ইসলাম সেবা গ্রহীতা - [illegible]	01788081225	
১৮৫.	মো: মাহবুবুল ইসলাম [illegible] সেবা গ্রহীতা [illegible] মার্ভার্স সার্ভিস ডেস্ক	01730222666	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :**

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

১৮৬.	[illegible]	01972898266	[illegible]
১৮৭.	[illegible]	01310260131	[illegible]
১৮৮.	মো: [illegible]	01712764134	[illegible]
১৮৯.	মো: আনোয়ারুল ইসলাম সরকার সহকারী প্রকৌশলী [illegible]	01612871633	[illegible]
১৯০.	এ, বি, এম, [illegible] উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী RWD	01675-294828	[illegible]
১৯১.	জুলি আক্তার, সহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি, ময়মনসিংহ	01627486354	[illegible]
১৯২.	মো: [illegible] সিয়াম সেবা গ্রহীতা বিএডিসি (সেচ)	01926203385	[illegible]
১৯৩.	[illegible]	01918.[illegible]	[illegible]
১৯৪.	Saiful Islam Khan Project Manager RHD project, Bhramanpara Bridge	01763353050	S. Islam
১৯৫.	Md. Abu Sayed. Project Manager RHD Project - Nyemensingh-Mymensingh	~~01711~~ 01711-167036.	[illegible]
১৯৬.	[illegible]	01712140191	[illegible]

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :**

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

১৯৭.	[illegible]	01[illegible]	[illegible]
১৯৮.	হবিবুল হাসান মোহন আহমেদ সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ বন বিভাগ শ্রমিক লীগ-2	01913140927	[illegible]
১৯৯.	Dr. Hasan Suman [illegible]	01711612256	[illegible] 29.2.24
২০০.	মো: নজরুল ইসলাম প্রধান শিক্ষক সদর, ময়মনসিংহ	01[illegible]	[illegible]
২০১.	মোসলেহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী শিক্ষক ২২৬ নং চরপাড়া সরকারি বিদ্যালয়, সদর, ময়মনসিংহ	01776108470	[illegible] ২৯/২/২৪
২০২.	মোঃ জিল্লুর রহমান সহকারী কমিশনার (ভূমি) নকলা, শেরপুর	01713651324	[illegible] ২৯/২/২৪
২০৩.	আশেনা খাতুন সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোনা	01719-797102	[illegible] ২৯/০২/২০২৪
২০৪.	আফরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার (ভূমি) নালিতাবাড়ী, শেরপুর।	01713-651330	[illegible] ২৯/০২/২০২৪
২০৫.	আকলিমা আক্তার সহকারী কমিশনার (ভূমি) নেত্রকোনা সদর, নেত্রকোনা	01793 76424	[illegible] ২৯/০২/২৪
২০৬.	মিলুফা ইয়াসমিন নিপা সহকারী কমিশনার (ভূমি) আটপাড়া, নেত্রকোনা	01683234215	[illegible] ২৯/০২/২৪
২০৭.	এম. সাখাওয়াত হোসেন UNO, আটপাড়া, নেত্রকোনা	01673590917	[illegible] ২৯/০২/২৪

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :**

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

২০৮.	আবদুল্লাহ UNO, কপাসিয়াকান্দা, নেত্রকোনা	01719739483	29/02/24
২০৯.	তরুণ কৃষ্ণ পাল UNO, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	01775-280093	29/02/24
২১০.	সাবিহা সুলতানা সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ত্রিশালপুর	01936924511	29/02/24
২১১.	মোছা: আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার, ভূমি অফিস, ত্রিশালপুর	01964151061	Asma 29/02/24
২১২.	মো: আবুল কালাম ভূমি অ. কর্মকর্তা, গাজীপুর	01732-342022	29/02/2024
২১৩.	মুহাম্মদ হোসেন অফিস সহকারী এলআর শাখা, ময়মনসিংহ	01714-324560	29/02/24
২১৪.	মো: জাহাঙ্গীর আলম উপসহকারী	01724-012529	
২১৫.	গাজী আশিক বাহার- সহকারী কমিশনার ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ত্রিশালপুর।	01722-685099	
২১৬.	মো: মোস্তাফিজুর রহমান বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহ	01920-833583	
২১৭.	আহমেদুল সাফায়িদ অফিস সহকারী বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহ	01712-057265	সাফায়িদ
২১৮.	আরমান সরকার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	01784-723788	29/2/24

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট** :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

২১৯.	আব্দুল্লাহেল কাফী বিভাগীয় কমিশনার আমাদের নতুন স্যার	০১৭১৮৭১৮৮৬৪	
২২০.	স্বপ্না রানী বিভাগীয় কমিশনার অফিস	০১৯৩৪৩৭২০৭৭	স্বপ্না
২২১.	কামেলা জান্নাত লিজা বিভাগীয় কমিশনার অফিস, ময়মনসিংহ	01851190365	লিজা
২২২.	মো: জাহাঙ্গীর বিভাগীয় কমিশনার অফিস	01745595347	জাহাঙ্গীর
২২৩.	মো: আব্দুল হালিম বিভাগীয় কমিশনার অফিস	01613612790	Halim
২২৪.	মো: কফিলুল ইসলাম বিভাগীয় কমিশনার অফিস	01770449307	কফিলুল
২২৫.	মো: হুমায়ুন ইসলাম বিভাগীয় কমিশনার অফিস	01685111616	হুমায়ুন
২২৬.	মো: আসিফ রেজা বিভাগীয় কমিশনার অফিস	01922790755	আসিফ
২২৭.	মো: হাসানউদ্দিন বিভাগীয় কমিশনার অফিস	01715-281579	হাসানউদ্দিন
২২৮.	আবদুল আলেম বিভাগীয় কমিশনার অফিস ময়মনসিংহ	01624733052	আলেম
২২৯.	মো: আসিফ রিয়া বিভাগীয় কমিশনার অফিস	01721-260196	Mou

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :**

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

	নাম ও দফতরের নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
২৩০.	তানিয়া তাবাসসুম, UNO. নেত্রকোনা সদর, নেত্রকোনা.	01793762106	29/2/24
২৩১.	সত্যজিৎ সাহা পটি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাংলাছড়ি, খাগড়াছড়ি	01701-370399	29/2/24
২৩২.	অহনা জিন্নাত ইউএনও, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	01709-970114	Ahnaajinnat
২৩৩.	আরিফিন তাবাস্সুম UNO, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	01709970200	29/02/24
২৩৪.	মাহমুদা হাসান ইউএনও মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	01733373328	29/2/2024
২৩৫.	লাবণী ফেরদৌস ইউএনও, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ	01733373330	29/02/2024
২৩৬.	নিকাত আরফিন ইউএনও, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ	01733373344	29/02/2024
২৩৭.	সাদিয়া ইয়াসমিন বানিন ইউএনও, নকলা, শেরপুর	01713 673 123	29/02/24
২৩৮.	জিন্নাত শহীদ সিদ্দিকী RDC, Sherpur	01717234380	
২৩৯.	মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম উপ-নিবন্ধক (বিচার), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ	01712-155085	29/02/24
২৪০.	আবদুল্লাহ আল মামুন সভাপতি, বাংলাদেশ সমবায় বিভাগ	01911-688027	29/02/24

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট** :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

২৪১.	[illegible]	০১৭১১-১১৯৭৫২	29.2.24
২৪২.	তাহমিনা নাসরিন সমাজসেবা কর্মকর্তা কাছ সমাজসেবা কার্যালয়, ময়ম	01708414489	
২৪৩.	কোহালী সেবা গ্রহিতা সমাজ সেবা (প্রতিবন্ধীভাতা)	01725177703	কোহালী
২৪৪.	রহমানা বেগম গ্রহিতা সমাজ সেবা (বিধবাভাতা)	~~01725~~ 01747029310	রহমানা
২৪৫.	আবদুল মালেক সেবা গ্রহিতা সমাজসেবা (বয়স্কভাতা)	01758143944	মালেক
২৪৬.	মো: বদি মন্ডল সাবেক্ত জোন, ময়মনসিংহ	01739-834718	
২৪৭.	মো: মাসুদ মিয়া ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল।	01718602630	27/2/24
২৪৮.	মো: কামাল হোসেন সেবা গ্রহীতা- বি, ও, ডি, সি মো:	01931514752	27/2/24
২৪৯.	তাপস কুমার বণিক জামালপুর সেবা গ্রহীতা	01724417544.	
২৫০.	মো: রফিকুল ইসলাম (হীরা) জামালপুর সেবা গ্রহীতা	01733293775	27/02/24
২৫১.	মো: আসাদুল ইসলাম জামালপুর সেবা গ্রহীতা	01761028468	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট** :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

২৫২.	মো: খলিলুর রহমান উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, পওজ সড়ক বিভাগ, ময়মনসিংহ-২	01730782619	29.02.24
২৫৩.	নাজমীন আখতার সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুক্তাগাছা, নেত্রকোনা	01750332353	২৯/০২/২৪
২৫৪.	হি. এম. এ. মুনীর সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর	01737294849	২৯/০২/২৪
২৫৫.	ইফফাত জাহান তুলি সহকারী কমিশনার (ভূমি) শেরপুর সদর।	01713651322	২৯/০২/২৪
২৫৬.	অনিন্দিতা রানী বৌমিক সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর	01736221069	২৯/০২/২৪
২৫৭.	মো: ফয়জুর রহমান সহকারী কমিশনার (ভূমি) নান্দাইল, ময়মনসিংহ-২	01728650038	২৯/০২/২৪
২৫৮.	মো: তাজাইর রাব্বী সহকারী কমিশনার (ভূমি) বকশীগঞ্জ, জামালপুর।	01709-970116	২৯/০২/২৪
২৫৯.	সেলিনা আক্তার সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফুলবাড়িয়া, ময়মনসিংহ-২	01733373337	২৯/০২/২৪
২৬০.	ফাহমিদা সুলতানা সহকারী কমিশনার (ভূমি) ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	01722861288	২৯/২/২৪
২৬১.	মো: তোফাজ্জল হোসেন AC (Land) মেডিয়ামগঞ্জ, জামালপুর	01709970117	২৯/২/২৪
২৬২.	আতিকুল হক Range-1 (PA) Tax Zone-Mymensingh	01917-874719	29.02.2024

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট** :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

২৬৩.	দীপঙ্কর ঠাকুর সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোনা	01741408548	
২৬৪.	এস. এম. আল-আমীন সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর	01980060028	
২৬৫.	কানিজ ফাতেমা উপপরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ	01748391925	
২৬৬.	মো. রাজিব হোসেন সহকারী কমিশনার (ভূমি) কেন্দুয়া, নেত্রকোনা	01710 58 56 43	
২৬৭.	এ.কে.এম রাকিব হাসান সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোনা	01964370340	
২৬৮.	আবেজিত চক্রবর্তী সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোনা	01618 940290	
২৬৯.	মাহমুদ হোসাইন বাবু সহ: কমিশনার বিভাগ অফিস, নেত্রকোনা	01722-907940	
২৭০.	এ.টি.এম মেহেদী হাসান সহ: কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোনা	01521453210	
২৭১.	কে.এম. রাফসান রাব্বি সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোনা	01682-452546	
২৭২.	মো. রফিকুল ইসলাম UNO, Durgapur	01739762109	
২৭৩.	মাহবুবুল হাসান সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	01717 716258	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট** :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

২৭৪.	মোঃ নাজমা খাতুন অফিস সহায়ক	01776637[illegible]	নাজমা
২৭৫.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান 01713549420	ভূমি সহকারী কর্মকর্তা -এর দপ্তর	
২৭৬.	আমজাদ হোসেন অফিস সহায়ক	01728175949	
২৭৭.	মোঃ বদরুজ্জামান অফিস সহায়ক	মোঃ জুবায়ের আলম সহঃ কমিশনার 0292891294[illegible]	
২৭৮.	মো: আব্দুল মুকিত অফিস সহায়ক	সিরাজ ভূমি অফিস সদর-ময়মনসিংহ 0297[illegible]-90[illegible]66[illegible]	
২৭৯.	মো: মাহাবুবুর রহমান [illegible] অফিস-সহায়ক-	সহকারী কমিশনার ভূমি অফিস সদর, ময়মনসিংহ	
২৮০.	মোঃ রফিকুল ইসলাম অফিস সহায়ক	মাহবুবুর রহমান ভূঁইয়া 0292[illegible]2[illegible]22	
২৮১.	মোঃ আব্দুল্লাহ চেইনম্যান সদর, ময়মনসিংহ	ইনচার্জ ভূমি অফিস 01713 868801	আব্দুল্লাহ
২৮২.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান অফিস সহায়ক	01718,743805	
২৮৩.	মোঃ হাসান মিয়া অফিস সহায়ক	01871465352	
২৮৪.	মোঃ মাসুকুল আলম অফিস সহায়ক চর নিলক্ষীয়া ইউ: ভূমি অফিস	0297[illegible]29[illegible]0[illegible]9	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট** :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

২৮৫.	মোছাঃ কর্ণা বেগম পরিবার পরিকল্পনা	০১৭১২৫৫৫৫৯	কর্ণা
২৮৬.	পরিবার পরিকল্পনা পূর্ণিমা		পূর্ণিমা
২৮৭.	মো: নুরুজ্জামান	০১৭০৬৪৪০০০৪৮	[illegible]
২৮৮.	সুকান্ত রায়		
২৮৯.	মো: আবদুল আলী জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	০১৯২৫[illegible]	[illegible]
২৯০.	মো: হাসান আলী [illegible]	০১৭৩৪৯২৮৭৪৯	হাসান
২৯১.	মো: [illegible] [illegible]	০১৯২২০৫০২১১	[illegible]
২৯২.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম অফিস সহায়ক [illegible]	০১৭১৮৯৬০৫৫৫	[illegible]
২৯৩.	মো: [illegible] অফিস সহায়ক [illegible]	০১৭১৮৪২৫৭৮১	[illegible]
২৯৪.	অনুপ কুমার ঘোষ ULAO [illegible]	০১৭১২৫৩৬৭০৪	[illegible]
২৯৫.	[illegible] ULAO [illegible]	০১৭৬৫১২১৭৯৭	[illegible]

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :**

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

২৯৬.	মো: শফিকুল আলম ULAO - শ্রীবরদী, শেরপুর	01718-050126	29.2.24
২৯৭.	মো: নূরুল আমিন ULAO - বোকাইনগর, শেরপুর	01712-042994	
২৯৮.	মো: নজরুল ইসলাম ভূঁইয়া উপ: ভূমি অফিস: কাশী [illegible] [illegible] উপ: ভূমি অফিস	01723-276850	
২৯৯.	মো: ইকতিয়ার মোশন [illegible]	01725582219	29/02/24
৩০০.	আকরুজ্জামান খান [illegible]	0177 3077 47	29/2/24
৩০১.	মো: সাইদুর রহমান [illegible] প্রকাশনা কার্যালয়, ময়মনসিংহ	01913-732255	
৩০২.	মো: [illegible] [illegible]	01711384323	29/02/24
৩০৩.	আনোয়ার পারভেজ [illegible] প্রকাশনা কার্যালয় ময়মনসিংহ	01717-547137	
৩০৪.	মো: আব্দুল কাদের [illegible] প্রকাশনা কার্যালয় ময়মনসিংহ	01772164119	
৩০৫.	মো ইকতেদার আলম [illegible]	01701033549	
৩০৬.	কাজী মিন সুলতানা [illegible]	01930-837282	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট** :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

৩০৭.	[illegible]	01793246381	
৩০৮.	মো: [illegible] হোসেন	01409256064	
৩০৯.	মোছা: নূরুন নাহার	01685704780	Nahar
৩১০.	মো: রফিকুল ইসলাম	01308866372	Rafik
৩১১.	মো: মাহবুবুল হক	01794235226	
৩১২.	মো: রফিকুল ইসলাম	01740833586	রফিক
৩১৩.	মোছা: জহুরা খাতুন	01756 327782	Jesla
৩১৪.	মোহাম্মদ মুনজুরুল হক উপ: ভূমি রেকর্ড-সহকারী কর্মকর্তা জেলা পাটগ্রাম: ভূমি অফিস [illegible]	01712-485983	
৩১৫.	কাজি [illegible] ইসলাম U.L.A.O	01716470896	
৩১৬.	মো: [illegible] ইসলাম U.L.S.A.O	01316-042893	
৩১৭.	মো: [illegible] ইসলাম U.L.S.A.O. [illegible]	01672-634718	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট** :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি. স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

৩১৮.	মো: মতিউর রহমান	01712-542081	
৩১৯.	মো: দীন মাহমুদ উপ-সহকারী প্রকৌশলী কর্মকর্তা উপজেলা ভূমি অফিস, মধ্যনগর, ময়মনসিংহ	01920768278	
৩২০.	আবু তাহের মো: ওয়ালী উল্লাহ ভূমি উপ-সহকারী, কুষ্টিয়া সদর	01740-968132	
৩২১.	রোকেয়া খাতুন সার্টিফিকেট সহকারী উপজেলা ভূমি অফিস মধ্য, ময়মনসিংহ	01917579155	
৩২২.	মো: ওয়েল মাসুম অফিস সহকারী A C(L) অফিস সদর ময়মনসিংহ	01914960847	
৩২৩.	আল ইমরান সাহিন নাজির কাম ক্যাশিয়ার উপজেলা ভূমি অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	01930-298212	
৩২৪.	আরিফুল ইসলাম সার্টিফিকেট সহকারী উপজেলা ভূমি অফিস সদর ময়মনসিংহ	01717072595	
৩২৫.	কাজী মো: লুৎফর রহমান অফিস সহায়ক, চর ঈশ্বরদিয়া ভূমি অফিস, সদর	01763003546	
৩২৬.	ইফতেকার ইকবাল অফিস সহকারী উপজেলা ভূমি অফিস, ময়মনসিংহ	01922-218533	
৩২৭.	মো: সিরাজুল ইসলাম ভূমি সহকারী কর্মকর্তা সদর, ময়মনসিংহ	01684-281128	
৩২৮.	মো: সাইদুল	01711987921	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :**

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

৩৬২.	মো: কাইকাউ রানা চৌধুরী		
৩৬৩.	মো: রফিকুল ইসলাম সহকারী কমিশনার, বি ও সি	01733-934426	
৩৬৪.	মোহাম্মদ মাসুম সহকারী কমিশনার, বি ও সি	01718640625	মাসুম
৩৬৫.	মো: সুমন মিয়া উপজেলা ভূমি অফিস সদর, ময়মনসিংহ	01910612716	
৩৬৬.	মো: আবু হানিফা উপজেলা ভূমি অফিস সদর, ময়মনসিংহ	01928 [illegible]	হানিফা
৩৬৭.	মো: রফিকুল ইসলাম উপজেলা ভূমি অফিস, সদর ময়মনসিংহ	01720-660846	
৩৬৮.	মো: আতিকুল ইসলাম উপজেলা ভূমি অফিস, সদর ময়মনসিংহ	01785-952736	
৩৬৯.	মো: সুলতান কবীর সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা ভূমি অফিস, সদর ময়মনসিংহ	01719-087917	
৩৭০.	মো: ফয়সাল (আরেফিন) উপজেলা ভূমি অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	01725-485287	
৩৭১.	মো: রিপন মিয়া	01799-518800	
৩৭২.	রেজাউল করিম ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা	01854052426	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় **অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট** :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গন, ময়মনসিংহ

৩৭৩. ৬৫৩	মোঃ ফরিদুল ইসলাম, ইউ: ভূমি উপ: সহ: কর্মকর্তা, কাশারিচর, ফেনী সদর, ফেনী	01712-870741	29/02/24
৩৭৪. ৬৫০	মরিয়ম বেগম ইউ: ভূমি উপ-সহ: কর্মকর্তা	০১৭১৬৫৪৯০০৯	29/2/24
৩৭৫. ৬৫১	ইলিয়াস সাকিব	01731805879	
৩৭৬. ৬৫২	মো: আবু রায়হান উপ-সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ময়মনসিংহ	01707167005	29.02.24
৩৭৭. ৬৫৬	মো: সাজিদুর রহমান সেকশন অফিসার, মন্ত্রণালয়	০১৭১৮১৭৭৮০৭	
৩৭৮. ৬৫৫	মোঃ আবুল কাশেম আজাদ সাংবাদিক, সদর, ফেনী।	01712738271	29/02/24
৩৭৯. ৬৫৫	নাজমুন নাহার (নাসরীন) অফিস সহায়ক ইউ: ভূমি অফিস চর দরবাদিয়া	01317956840	29-02-24
৩৮০. ৬৫৬			
৩৮১. ৬৫৭			
৩৮২. ৬৫৮			
৩৮৩. ৬৫৯			