



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
(উন্নয়ন শাখা)



www.mymensinghdiv.gov.bd

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২৪) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রশাসন, ময়মনসিংহ কর্তৃক আয়োজিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী:

প্রধান অতিথি	জনাব মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
সভাপতি	: জনাব উম্মে সালমা তানজিয়া বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ।
সভার তারিখ ও সময়	: ২৯/০২/২০২৪খ্রি, সকাল ১০.০০ টা
সভার স্থান	: তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। এ সভায় সম্মানিত প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকায় জনাব মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় মহোদয়কে সভাপতি ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানান। অতঃপর সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে প্রতিটি ক্ষেত্রে দায়িত্বশীলতা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং আইনের সঠিক প্রয়োগের ওপর সভায় গুরুত্বারোপ করেন। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ:

আলোচ্যসূচি-(ক) সুশাসনের জবাবদিহিমূলক উপকরণসমূহ বাস্তবায়নে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা, অর্জন এবং চ্যালেঞ্জসমূহ উপস্থাপন:

সভাকে অবহিত করা হয় যে, সরকারের সেবাসমূহ জনগণের কাছে সহজভাবে পৌঁছানো বা প্রদানের লক্ষ্যে সুশাসনের জবাবদিহিমূলক উপকরণসমূহ (যেমন: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল; তথ্য অধিকার; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা; বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেন চার্টার ও ই-নথি) বাস্তবায়নে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া সুশাসনের জবাবদিহিমূলক উপকরণসমূহের তথ্য জনগণের নিকট সহজভাবে পৌঁছানো বা জানানোর জন্য স্ব-স্ব দপ্তরের ওয়েবসাইটে এ সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন বাধ্যতামূলক করা হয়েছে।

সভায় সুশাসনের জবাবদিহিমূলক উপকরণসমূহ (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল; তথ্য অধিকার; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা; বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেন চার্টার ও ই-নথি) বাস্তবায়নে গৃহীত ব্যবস্থা, অর্জন এবং চ্যালেঞ্জসমূহের বিষয়ে নিম্নোক্ত তথ্য উপস্থাপন করা হয়:

(০১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) বাস্তবায়ন:

সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছে। এ কৌশলের মূল লক্ষ্য হল শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। সুশী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে প্রণীত কৌশলে শুদ্ধাচারকে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষ এবং কোন সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদণ্ড ও নীতির প্রতি আনুগত্য হিসেবে সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে। এ কৌশলে রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের সাংবিধানিক ও আইনগত স্থায়ী দায়িত্ব; সুতরাং সরকারকে অব্যাহতভাবে এই লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে মর্মে উল্লেখ আছে। এরই ধারাবাহিকতায় প্রায় সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করে থাকে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে পৃথক নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ সর্বপ্রথম ১ জানুয়ারি ২০১৫ থেকে ৩০ জুন ২০১৬ মেয়াদের জন্য শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করে। ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার পাশাপাশি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করে আসছে। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রথমবারের মত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় সম্পাদিত কাজের বিপরীতে নম্বর প্রদান ও সে আলোকে প্রাথমিকভাবে মূল্যায়ন কার্যক্রম শুরু হয়। এর ধারাবাহিকতায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরেও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় সম্পাদিত কাজের বিপরীতে নম্বর প্রদান ও সে আলোকে মূল্যায়নের ব্যবস্থা রয়েছে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে গৃহীত ব্যবস্থা:

(ক) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ প্রণয়ন করে প্রথম ও দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমাণক নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া এ প্রতিবেদনসমূহ NIS সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে এবং এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

(খ) এ বিভাগের ০৪ (চার)টি জেলার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ প্রণয়ন করে নির্ধারিত সময়ে NIS সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে।

(গ) এ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে।

(ঘ) এ বিভাগের আওতাধীন ০৪ (চার) টি জেলা থেকে দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর নিয়মিত ফিডব্যাক প্রদান সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে।

(ঙ) শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ৪টি সভা নির্ধারণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে ২ (দুই)টি সভা সম্পন্ন হয়েছে।

(চ) এ কার্যালয় হতে নিয়মিত শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হচ্ছে। ইতোমধ্যে গত ৬টি অর্থবছরে পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান হয়েছে।

(ছ) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সেবাবক্স নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।

(জ) শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)-কে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিনিয়র সহকারী কমিশনার, উন্নয়ন শাখা-কে বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করে তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা আছে এবং শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

এ কার্যালয়ের অর্জন:

ক. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সম্পর্কে ধারণা, জ্ঞান অর্জন ও দক্ষতা বৃদ্ধি পেয়েছে।

খ. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) মাধ্যমে অফিসে শৃঙ্খলা আনয়ন ও অফিস সুন্দর ও পরিপাটি করা হয়েছে।

গ. এ কার্যালয়ের ক্রয়-পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে কাজের গতি বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা সম্ভব হয়েছে।

গৃহীত সিদ্ধান্ত:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ) জেলা পর্যায়ে শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি গঠন করতে হবে। গ) শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। ঘ) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নে সকল প্রমাণক নির্ধারিত সময়ে আপলোড ও সংরক্ষণ করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসক, (সকল) ২। দপ্তর প্রধান (সকল)

(২) তথ্য অধিকার:

সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

ক. গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানে চিত্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতা নাগরিকগণের অন্যতম মৌলিক অধিকার হিসাবে স্বীকৃত এবং তথ্য প্রাপ্তির অধিকার চিত্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতার একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ।

খ. জনগণ প্রজাতন্ত্রের সকল ক্ষমতার মালিক। তাই তাদের ক্ষমতায়নের জন্য তথ্য অধিকার নিশ্চিত করা অত্যাবশ্যক।

গ. জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করা হলে সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং সরকারি ও বিদেশি অর্থায়নে সৃষ্ট বা পরিচালিত বেসরকারি সংস্থার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পাবে, দুর্নীতি হ্রাস পাবে ও সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হবে; এবং

ঘ. সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং সরকারি ও বিদেশি অর্থায়নে সৃষ্ট বা পরিচালিত বেসরকারি সংস্থার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিধান করা সমীচীন ও প্রয়োজনীয় বিধায় তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ প্রণয়ন করা হয়।

২

গৃহীত ব্যবস্থা:

- ক. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবরে প্রাপ্ত আবেদন তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হয়।
- খ. বিভিন্ন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত/জারিকৃত আদেশ, প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি স্বপ্রণোদিতভাবে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।
- গ. তথ্য অধিকার সেবাবক্স নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।
- ঘ. তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা আছে।

এ কার্যালয়ের অর্জন:

২০২২-২৩ অর্থবছরে এ কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর প্রাপ্ত আবেদন ০৮টি, নিষ্পত্তি ০৮টি এবং আপিল ০৭টি, নিষ্পত্তি ০৭টি। ২০২২-২৩ অর্থবছরে তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে অবদান রাখার জন্য ০৮ টি বিভাগের মধ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ ২য় স্থান অধিকার করে।

গৃহীত সিদ্ধান্ত:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	ক) নাগরিক কর্তৃক চাহিত তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদান করতে হবে। খ) তথ্য অধিকার সেবাবক্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। গ) সেবাগ্রহীতাদের প্রতি সদাচরণসহ প্রত্যাশানুযায়ী সেবা প্রদানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। এবং অনলাইনে সেবা প্রদানের হার বৃদ্ধি করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসক, (সকল) ২। দপ্তর প্রধান (সকল)

(৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS):

সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ এর অষ্টম অধ্যায়ে নাগরিকের অভিযোগসমূহ স্বচ্ছতা ও নিরপেক্ষতার সঙ্গে নিষ্পত্তি এবং এ সংক্রান্ত তথ্যাদি যথাযথভাবে সংরক্ষণের অনুশাসন রয়েছে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার বিষয়টি বর্তমানে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং এ বিষয়ে সুনির্দিষ্ট পদ্ধতি অনুসরণের সুবিধার্থে "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৫" প্রণয়ন এবং ২০১৮ সালে এর পরিমার্জিত সংস্করণ প্রকাশ করা হয়েছে। এছাড়া দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সেবা প্রদানের জন্য তথ্যপ্রযুক্তি ভিত্তিক স্বয়ংক্রিয় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার প্রবর্তন করা হয়েছে।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত জিআরএস ওয়েবসাইট (www.grs.gov.bd) জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত আছে। মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং তাদের আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা ও অন্যান্য দপ্তর সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ এবং তা নিষ্পত্তির জন্য একজন অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) এবং একজন আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ করবে। জনগণের নিকট প্রশাসনের জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ এবং সেবার মানোন্নয়নে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)-এর ভূমিকা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

গৃহীত ব্যবস্থা:

- (ক) এ কার্যালয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা আছে।
- (খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।
- গ) APA-তে নির্ধারিত GRS সংক্রান্ত সভা নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা হচ্ছে।
- (ঘ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত GRS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।
- ঙ) GRS সংক্রান্ত সেবাবক্স নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।

এ কার্যালয়ের অর্জন:

এ বিভাগে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জুলাই ২০২৩ হতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত প্রাপ্ত অভিযোগ ৫৪৫ টি, নিষ্পত্তি হয়েছে ৪৭৭টি, মোট অভিযোগের ৮৭.৫২% নিষ্পত্তি হয়েছে। নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন অভিযোগ ৬৮টি; যা নিষ্পত্তির প্রক্রিয়াধীন আছে।

গৃহীত সিদ্ধান্ত:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	প্রত্যেক দপ্তরের দাখিলকৃত অভিযোগ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও জবাবদিহি নিশ্চিত করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসক, (সকল) ২। দপ্তর প্রধান (সকল)

(৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

সরকারি কর্মকাণ্ডে দক্ষতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, গতিশীলতা আনয়ন, সেবার মানোন্নয়ন, প্রতিষ্ঠানের কার্যকারিতা বৃদ্ধি, সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও সুসংহতকরণে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। সরকারের নির্বাচনী ইশতেহারের যথাযথ বাস্তবায়ন, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট, ২০৩০ ও রূপকল্প ২০৪১ এর লক্ষ্যসমূহ অর্জন ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে এপিএ গুরুত্বপূর্ণ অনুযোজ্য হিসেবে কাজ করবে।

গৃহীত ব্যবস্থা:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে এ কার্যালয়ের একজন অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার এপিএ টিম লিডার ও একজন সিনিয়র সহকারী কমিশনার এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সরাসরি সম্পৃক্ত রয়েছেন। অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য প্রতি ২ মাসে এপিএ টিমের সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সর্বোপরি প্রতি তিন মাস অন্তর এপিএ'র ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের APAMS software এ আপলোড করা হচ্ছে।

বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ:

এ কার্যালয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত ও প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের দ্রুত ও স্বল্প সময়ের মধ্যে বদলি।

গৃহীত সিদ্ধান্ত:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	ক) বিভিন্ন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে। খ) প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও আপলোড করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসক, (সকল) ২। দপ্তর প্রধান (সকল)

(৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেন চার্টার:

সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

সিটিজেন চার্টারে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তরের সেবা প্রদানের পদ্ধতি উল্লেখ করা থাকে; যাতে জনগণ তার প্রয়োজনীয় সেবাটি কম সময়ে, কম খরচে, সঠিক উপায়ে ভোগান্তি ছাড়া পেতে পারেন। নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানবসম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিমূলক বিভাগীয় প্রশাসন আমাদের অভিলক্ষ্য (Mission)।

গৃহীত ব্যবস্থা:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নাগরিক বান্ধব ও জবাবদিহিমূলক করার লক্ষ্যে নিয়মিতভাবে প্রতি ত্রৈমাসিকে তথ্য হালনাগাদ করা হচ্ছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুসারে এ সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভা আয়োজন করে থাকে। এছাড়াও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে একটি কর্মশালা আগামী মার্চ-২০২৪ এর মধ্যে আয়োজন করার কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

অর্জন:

সিটিজেন চার্টার ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদ করা হয়েছে ও তার অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ:

সেবা গ্রহীতাদের সচেতনতার অভাব।

গৃহীত সিদ্ধান্ত:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	ক) স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতি বছর হালনাগাদ করে অফিসের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন করতে হবে। খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসক, (সকল) ২। দপ্তর প্রধান (সকল)

(৬) ই-নথি:

সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

ই-নথি হলো প্রচলিত নথি ব্যবস্থাপনার পরিবর্তে ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে নথি নিষ্পত্তির একটি প্রক্রিয়া। ই-নথি কার্যক্রম চালু হওয়ার মধ্য দিয়ে সরকারী অফিসে কাজের গতি বৃদ্ধি, দক্ষতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া সম্ভব হচ্ছে। দ্রুততম সময়ের মধ্যে জনগণ তার কাজিক্ত সেবা পেয়ে যাচ্ছে। সরকারি অফিসের কর্মকর্তা- কর্মচারী ই-নথি কার্যক্রমের মধ্য দিয়ে তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও দ্রুত কার্য সম্পাদনের সুযোগ পাচ্ছেন। সে কারণে তাদের ই-নথি সম্পর্কে পরিষ্কার

ধারণা থাকা আবশ্যিক। এ ব্যাপারে নথি সংক্রান্ত ভিডিও টিউটোরিয়ালগুলো সহায়ক ভূমিকা পালন করতে পারে। এই কোর্সের উদ্দেশ্য হলো- ই-নথি কার্যক্রমের মধ্য দিয়ে অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দ্রুত কার্য সম্পাদন ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

গৃহীত ব্যবস্থা:

ই-নথির প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে দুর্বল বিষয়সমূহ চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। সকল কর্মকর্তাগণ যাতে যে কোন স্থান হতে ই-নথি ব্যবহার করতে পারে সে লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তাদের উন্নত মানের ল্যাপটপ সরবরাহ করা হয়েছে। বিভিন্ন শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে স্ক্যানার সরবরাহ করা হয়েছে। তাছাড়া মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমেও ই-নথির কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে।

অর্জন:

ই-নথি বাস্তবায়নের ফলে এ কার্যালয়ের প্রায় ৯০% কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হচ্ছে।

বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ:

১. সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উচ্চগতি সম্পন্ন ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান।
২. ই-নথি সার্ভার সার্বক্ষণিক সচল রেখে নিরবচ্ছিন্নভাবে ই-নথির সেবা প্রদান।
৩. আর্থিক সংশ্লেষ আছে এ ধরনের নথিসমূহ ই-নথিতে উপস্থাপন।
৪. সকল সেবাকে ই-সেবায় রূপান্তর।

আলোচ্যসূচি-খ: মুক্ত আলোচনা:

জনাব অমিত রায়, সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ প্রেসক্লাব, ময়মনসিংহ বলেন, তিনি সেবা পেয়েছেন সত্য, কিন্তু ভূমি অফিসে সেবা দিতে এখনো সময় ক্ষেপণ করা হয়। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী অনলাইনের মাধ্যমে মানুষকে দিনের পর দিন সেবা দিয়ে যাচ্ছেন, সেটি জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছেছে কিনা তা নিয়ে তিনি সংশয় প্রকাশ করেন। তিনি বলেন, তার জমির খাজনা দিতে গিয়ে প্রায় ০৩ (তিন) বছর আগে খোলা হোল্ডিং এ ভুল থাকায় তিনি বিভ্রমনার স্বীকার হন। পরবর্তীতে নায়েব সাহেবের অক্লান্ত প্রচেষ্টায় প্রায় দেড় ঘন্টা পরে তিনি খাজনা দিতে সক্ষম হন। তিনি জমির খাজনা প্রদান আরও সহজ করার জন্য অনুরোধ জানান।

ভূমি সেবা গ্রহীতা হিসেবে জনাব সাউদুল ইসলাম মিন্টু, আর কে মিশন রোড, ময়মনসিংহ বলেন, তিনি তার খারিজের ভুলের কারণে সংশোধনের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন করেন। তার আবেদনের প্রেক্ষিতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) সংশোধনের নিয়ম সম্পর্কে তাকে অবহিত করেন। পরবর্তীতে নিয়ম অনুযায়ী সকল প্রক্রিয়া শেষ করে এক সপ্তাহের মধ্যে তার খারিজ সংশোধন করে দেন। উপজেলা ভূমি হতে ভূমি সেবা গ্রহণ করে তিনি খুবই সন্তুষ্ট প্রকাশ করেন।

স্বাস্থ্য সেবা গ্রহীতা জনাব আঃ ছালাম মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ বলেন, মুক্তাগাছা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স থেকে সেবা নিতে গিয়ে আউটডোর ১৪০০ থেকে ১৫০০ রোগীর সাথে তাকে অনেকক্ষণ লাইনে দাঁড়িয়ে থাকতে হয়। যা বয়স্ক লোকদের জন্য খুবই কষ্টের। অনেক সময় ওষুধ সরবরাহ না থাকায় নানা সমস্যার সম্মুখীন হতে হয়। তিনি বলেন, স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স হতে যথাযথ ওষুধ সরবরাহসহ দীর্ঘ লাইনে না দাঁড়িয়ে চিকিৎসা সেবা পাওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেন।

স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকারী জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, স্বাস্থ্য সহকারী, সদর, ময়মনসিংহ বলেন, মাঠ পর্যায়ে স্বাস্থ্য সহকারী, টিকাদান কর্মী কর্তৃক টিকা প্রদান কালে কার্ডের স্বল্পতা ও ভ্যাকসিন সরবরাহ বিলম্ব হওয়ায় শিশু ও গর্ভবতী মায়েদের সময় মত টিকা প্রদান বিলম্ব হচ্ছে। যার কারণে প্রতিনিয়ত নানা সমস্যার সম্মুখীন হতে হচ্ছে।

ময়মনসিংহ চাল ব্যবসায়ী সমিতির সাধারণ সম্পাদক বলেন, ব্যবসায়ীদের ফুড লাইসেন্স প্রদান অনেক সময়সাপেক্ষ হওয়ায় যদি অনলাইন লাইসেন্স প্রদানের সুবিধা প্রদান করা হয়, তাতে ব্যবসায়ীদের অনেক সময় সাশ্রয় হবে। এছাড়া খাদ্য গুদাম হতে প্রতি মাসে দুইবার করে প্রতিবেদন পাঠাতে হয়। এসকল প্রতিবেদন অনলাইনে পাঠানো গেলে কাজের গতি বৃদ্ধি পাবে।

ভালুকা করাতকল মালিক সমিতির সভাপতি বলেন, বনবিভাগের আওতায় করাতকল লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে প্রথম পর্যায়ে উপজেলা বনবিভাগের অনুমোদনক্রমে লাইসেন্স দেয়া হতো। পরবর্তীতে জেলা পর্যায়ে জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে লাইসেন্স দেয়া হয়। এক্ষেত্রে ফায়ার সার্ভিস ও পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র নিতে হয়। যার ফলে লাইসেন্স প্রাপ্তি কষ্টসাধ্য ও সময়সাপেক্ষ হয়ে থাকে। এর সমাধানে তিনি সভাপতি মহোদয়ের সৃষ্টি কামনা করেন।

বিএডিসি'র সার ডিলার জনাব নুরে আলম সিদ্দিক বলেন, এ সরকার ক্ষমতায় আসার পর প্রায় ৮ হাজার ডিলার সারের ডিলারশীপ লাভ করেন। কিন্তু এ ডিলাররা চাহিদা মতো ইউরিয়া সার না পাওয়ায় মাঠ পর্যায়ে অনেক কৃষক ইউরিয়া সার সহজভাবে পাচ্ছেন না। এছাড়াও কৃষি সম্প্রসারণ অফিস থেকে কৃষকদের জন্য যে বীজ দেয়া তা উন্নতমানের হওয়া সত্ত্বেও বীজের প্যাকেট সরবরাহ কম থাকায় ও প্যাকেটের মান নিম্ন হওয়ায় তা ভালভাবে কাজে লাগানো যাচ্ছে না।

উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর বলেন, কৃষিতে যন্ত্রের ব্যবহার বৃদ্ধিতে কৃষকদের শারীরিক পরিশ্রম ও খরচ কমেছে। তবে কৃষিতে বহুল ব্যবহৃত পাওয়ার টিলারে কোন ভর্তুকি দেয়া হয় না। তাই পাওয়ার টিলার ক্রয়ে কৃষকদের ভর্তুকি দেয়া প্রয়োজন। বর্তমানে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর সরিষা উৎপাদন বৃদ্ধি এবং সরিষা তেল উৎপাদনে মেশিন সরবরাহ করছে।

প্রধান শিক্ষক, বিদ্যাময়ী সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয় বলেন, প্রায় সকল অভিভাবকই তাদের সন্তানদের সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে পড়াতে চান। কিন্তু সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষার মান বৃদ্ধির জন্য কিছু প্রয়োজনীয় পদ সৃজনপূর্বক জনবল নিয়োগ করা প্রয়োজন। সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে আইসিটি শিক্ষক, ল্যাব অপারেটর, লাইব্রেরিয়ান, হিন্দু ধর্মের জন্য আলাদা শিক্ষক এবং মাধ্যমিক সরকারি বালিকা বিদ্যালয়ে আয়ার পদ নেই। এ পদগুলো সৃজনপূর্বক জনবল নিয়োগ করা গেলে শিক্ষার্থীদের মানসম্মত শিক্ষা ও উন্নত পরিবেশ প্রদান সম্ভব হবে।

প্রধান শিক্ষক, মৃত্যুঞ্জয় উচ্চ বিদ্যালয়, ময়মনসিংহ বলেন, উপ-পরিচালকের কার্যালয় একটি আঞ্চলিক পর্যায়ের দপ্তর হওয়ায় প্রত্যন্ত গ্রাম হতে শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় কাজে আসতে হয়। তাই কিছু সেবা জেলা পর্যায় থেকে দেয়া সম্ভব হলে ভালো হতো। তাছাড়া তার প্রতিষ্ঠানে মহিলা শিক্ষকদের জন্য একটি পৃথক ওয়াশরুম স্থাপন করা দরকার।

জনাব রাজীব কান্তি দত্ত, কম্পিউটার অপারেটর জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ বলেন, তার পিতার হৃদরোগ চিকিৎসার আর্থিক সহায়তার জন্য বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ময়মনসিংহ অফিসে আবেদন করে তিনি অনুদান পান। এ অফিসের কার্যক্রমের বিষয়ে তিনি তার অফিসের অন্য এক সহকর্মীর মাধ্যমে জানতে পারেন। চিকিৎসা অনুদান সেবা পেয়ে তিনি এবং তার পরিবার উপকৃত হয়েছেন। অত্র অফিসের বিভিন্ন অনুদানের বিষয়ে উপজেলা পর্যায়ের অনেক অফিস জানে না। তাই এর আরও ব্যাপক প্রচার হওয়া উচিত। চিকিৎসা সংক্রান্ত সেবার অনুদানের আবেদন অনলাইনে দাখিল করা গেলে, মাঠ পর্যায়ের কর্মচারীদের সময়, অর্থ ও যাতায়াত লাঘব হতো।

জনাব ইলোরা পারভীন বলেন, তার স্বামী মৃতঃ এস এম মঞ্জুরুল কাদের, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহে অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে কর্মরত ছিলেন। তার স্বামী মারা যাওয়ার পর তার মৃত্যুজনিত কারণে যৌথবীমা, কল্যাণভাতা ও দাফন অনুদানের বিষয়ে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ হতে তাকে জানানো হয়। অতঃপর বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদন করা হলে যৌথবীমা তহবিলের ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) ও দাফনের ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা যথাসময়ে তার ব্যাংক একাউন্টে জমা হয় এবং মাসিক কল্যাণ ভাতার ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা করে প্রতি মাসে জমা হচ্ছে। তাতে তিনি আর্থিকভাবে উপকৃত হয়েছেন। বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের সেবায় তিনি সন্তুষ্ট।

মেসার্স প্রসাদ এন্টারপ্রাইজ এর স্তম্ভাধিকারী, জনাব বিশ্বজিৎ প্রসাদ বলেন, ই-জিপি দরপত্রে অংশগ্রহণ করে ৫.০০ কোটি টাকার তদুর্ধ্ব মূল্যের একটি কাজে সর্বনিম্ন দরদাতা হিসেবে নির্বাচিত হয়ে কাজটি সমাপ্তির পর বিলের জন্য তিনি নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে আবেদন করেন। কিন্তু ৫.০০ কোটি টাকার উর্ধ্বের কাজের জন্য অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় থেকে NOC নেওয়ার বিধান থাকায় অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর থেকে নির্দিষ্ট সময়ে NOC পেয়ে চূড়ান্ত বিল গ্রহণ করেন। কিন্তু উপজেলা পর্যায়ের সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় নির্মাণ/অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ এর মত ছোট ছোট কাজের ক্ষেত্রে কাজ সমাপ্তির পর উর্ধ্বতন অফিস থেকে NOC আনতে গেলে বিল পেতে অনেক সময় চলে যায়। এমতাবস্থায়, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মত ছোট ছোট কাজের ক্ষেত্রে NOC উপজেলা পর্যায় থেকে প্রদান করার সুপারিশ করেন।

জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন বলেন, দাপুনিয়া, ময়মনসিংহ বলেন, তিনি তার পাসপোর্ট করাতে প্রথমে কম্পিউটারের দোকানে অনলাইনে ফরম পূরণ করেন। পরে লাইনে দাঁড়ালে তার কাগজপত্র দেখে তার নাম, বাবার নাম, তিনি কি করেন, ওয়ার্ড মেম্বারের নাম জিজ্ঞেস করেন। পরে ছবি তুলতে গেলে সেখানে লম্বা লাইনে দাঁড়াতে হয়। তাতে তার ৫০ মিনিট চলে যায়। ছবি তোলায় ক্ষেত্রে এর পরিধি/ক্যামেরা বাড়ানো গেলে মানুষ দ্রুত ও সহজে সেবা পেত।

বিদ্যুৎ এর সেবা গ্রহীতা জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ বিভাগীয় প্রেসক্লাব, ময়মনসিংহ বলেন, সরকার সারা দেশে শতভাগ বিদ্যুতায়নের ঘোষণা করেন। অনেক ক্ষেত্রে একটি বা দুটি খুঁটির অভাবে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না। পূর্বে পল্লী বিদ্যুৎ প্রকল্পের মাধ্যমে খুঁটিসহ বিদ্যুৎ প্রদান করে থাকলেও বর্তমানে তা বন্ধ আছে। যার কারণে এখন পল্লী বিদ্যুৎ এর নিকট হতে বিদ্যুৎ এর খুঁটি ক্রয় সাপেক্ষে লাইন পেতে হয়। তিনি পূর্বের মত পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক খুঁটি সরবরাহের মাধ্যমে গ্রাম অঞ্চলে যে সব স্থানে বিদ্যুৎ পৌঁছায়নি সেখানে বিদ্যুতায়নের জন্য অনুরোধ জানান।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সেবা গ্রহীতা জনাব মোঃ সামিউল হক মিজান, ডিলার, টিসিবি, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ বলেন, গত ১৮/০২/২০২২ খ্রি. তারিখে টিসিবির ডিলারের জন্য তিনি আবেদন করেন। উক্ত আবেদন টিসিবি কর্তৃক ১১/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহে প্রেরণ করা হয়। উক্ত কার্যালয় হতে তদন্তের জন্য ০১ (এক) মাসের সময় নেয়া হয়। পরবর্তীতে প্রথম শ্রেণির গেজেটেট কর্মকর্তা কর্তৃক তার মুদ্রিত দোকান ও টিসিবির লাইসেন্স সংক্রান্ত সকল কাগজপত্র যাচাই করা হয়। যাচাইঅন্তে সকল কাগজপত্র সঠিক থাকায় তিনি দ্রুত ডিলারশিপ লাভ করেন। বর্তমানে তিনি টিসিবির ডিলারশিপের মাধ্যমে পণ্য সামগ্রী ক্রয় বিক্রয় করে থাকেন। তিনি আরও বলেন, কিছু কিছু ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক তালিকাভুক্ত উপকারভোগী ব্যতীত বিভিন্ন এনআইডির মাধ্যমে পণ্য বিতরণ করে থাকেন। এতে উপকারভোগী কার্ডধারীরা নানা বিব্রতকর পরিবেশের সম্মুখীন হন। তিনি সভাপতি বরাবর এ বিষয়ে ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য অনুরোধ জানান।

জনাব নুরুল আমিন কালাম, নাগরিক আন্দোলন, ময়মনসিংহ বলেন, ময়মনসিংহ বিভাগ পরিবর্তনে নাগরিক আন্দোলন, ময়মনসিংহ গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। কিন্তু ৯ বছরেও ময়মনসিংহ বিভাগের বিভাগীয় অফিস হয়নি। ময়মনসিংহ বিভাগীয় অফিস দ্রুত স্থাপন, ব্রহ্মপুত্র নদ খনন কাজ দ্রুত করার জন্য সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। ময়মনসিংহ শহরের ভিতরে রেল লাইন থাকার কারণে সারা শহরে যানজট সৃষ্টি হয়। তাই মানুষের ভোগান্তি কমানোর জন্য বিকল্প ব্যবস্থা করা যায় কি না, তা ভেবে দেখার অনুরোধ জানান।

মাননীয় প্রধান অতিথি বলেন, সুশাসন হচ্ছে এমন একটি বিষয় যেখানে সর্ব বিষয়ে সবকিছুর মান সঠিক থাকবে এবং নাগরিকের অধিকার সংরক্ষিত থাকবে। আমরা এখানে যারা উপস্থিত আছি সবার প্রথম পরিচয় আমরা বাংলাদেশের নাগরিক। আমরা সবাই সরকারি সেবা গ্রহণ করে থাকি। আমরা সকলে যদি যথাযথ সেবা প্রদান করতে পারি, তাহলে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সম্ভব হবে। যারা সরকারি চাকরীতে নিয়োজিত, তাদের সকলকে জনগণের সেবক ভাবতে হবে এবং সবসময় জনগণের সেবার জন্য নিজেকে প্রস্তুত থাকতে হবে। সমন্বিত কাঠামোর মাধ্যমে যেমন জাতীয় শুদ্ধাচার, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, সিটিজেন চার্টার ও ই-নথি'র মাধ্যমে জনগণকে সঠিক সেবা প্রদান করতে হবে। সেবা দানকারী ও সেবা গ্রহীতার মধ্যে পরস্পর সমন্বয় থাকবে। সেবা গ্রহীতা কি চায় সেদিকে অবশ্যই লক্ষ্য রাখতে হবে। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে অবশ্যই জনগণকে সরাসরি সম্পৃক্ত করতে হবে, অন্যথায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সম্ভব হবে না। সাধারণ জনগণ কি প্রক্রিয়ায় সেবা পেতে চায়, সেটার মাধ্যমে টেকসই অবকাঠামো গড়ে তুলতে হবে। সুশাসন নিশ্চিত করতে হলে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা করতে হবে। প্রত্যেকের আইনের আশ্রয় লাভের অধিকার রয়েছে, সবার স্বার্থে আইন প্রয়োগ করতে হবে। ব্যক্তি স্বার্থে আইন প্রয়োগ হতে বিরত থাকতে হবে। অফিসিয়াল সকল কাজ বিধি মোতাবেক করতে হবে এবং কাজের স্বচ্ছতা বজায় রেখে মান বৃদ্ধি করতে হবে। এতে করে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা পাবে এবং সুশাসন নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।

সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচারের লক্ষ্যমাত্রা “সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়” এবং ২০৪১ সালের স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে এ বিভাগের সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, জেলা পর্যায়ে সকল কর্মকর্তা থেকে উপজেলা পর্যায়ে সবাই একসাথে কাজের মাধ্যমে তা অর্জন সম্ভব হবে। ১৯৭১ সালে মহান মুক্তিযুদ্ধের মাধ্যমে আমরা দেশ পাই, এদেশকে আমাদের বুকে লালন করতে হবে। আগামী প্রজন্মের জন্য এ দেশকে সুন্দর করে রেখে যেতে হবে। সকলকে সকলের দায়িত্ব পালনে আরও সচেতন, বিনয়ী, সৎ ও আত্মপ্রত্যয়ী হতে হবে। সেবাগ্রহীতা যারা সেবা নিতে আসেন প্রত্যেকেই আমাদের ভুল ত্রুটি ধরিয়ে আমাদের শুধরে দেওয়ার চেষ্টা করবেন। তিনি এ অংশীজন সভা আয়োজনের জন্য বিভাগীয় প্রশাসনকে সুযোগ দেয়ায় সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় মহোদয় ঐর প্রতি অশেষ ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করেন।

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ: সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	ভূমি অফিসসমূহে সরকার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রকার সেবা হয়রানিমুক্তভাবে প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল)
২.	চিকিৎসা নিতে আসা জনসাধারণকে যেন দীর্ঘ সময় লাইনে দাঁড়িয়ে থাকতে না হয় সে জন্য সময় নির্ধারণ করে টিকেট প্রদানের মাধ্যমে ডিজিটাল সেবা প্রদানের ব্যবস্থা নিতে হবে।	পরিচালক, স্বাস্থ্য বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৩.	টিকা প্রদান কর্মসূচি কার্যক্রমে প্রয়োজন অনুযায়ী কার্ডের ব্যবস্থা ও ভ্যাকসিন সরবরাহ নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।	
৪.	সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে প্রদত্ত সকল ঔষধের সরবরাহ নিরবচ্ছিন্ন করতে হবে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে হয়রানিমুক্ত সেবা নিশ্চিত করতে হবে।	
৫.	উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, ময়মনসিংহে আগত শিক্ষক-কর্মচারী/সেবাগ্রহীতাদের বসার স্থান ও বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-পরিচালক মাধ্যমিক উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
৬.	সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে আইসিটি শিক্ষক, ল্যাব অপারেটর, লাইব্রেরিয়ান, হিন্দু ধর্মের জন্য আলাদা শিক্ষক এবং মাধ্যমিক সরকারি বালিকা বিদ্যালয়ে আয়ার পদ সৃজন ও জনবল নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষকে পত্র দিতে হবে।	
৭.	ব্যবসায়ীদের ফুড লাইসেন্স ও প্রতিবেদন প্রদান কার্যক্রম দ্রুত ও সহজ করার জন্য অনলাইন সেবা চালু করার উদ্যোগ নিতে হবে।	১. জেলা প্রশাসক (সকল) ২. পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর ৩. পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস
৮.	করাত কলের লাইসেন্স প্রদানের সাথে যে সকল দপ্তর সংশ্লিষ্ট তাদের সরকার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করে ভোগান্তিহীন সেবা নিশ্চিত করতে হবে।	
৯.	টিসিবি কার্ডধারী ব্যক্তি বিধি বহির্ভূতভাবে ইউপি চেয়ারম্যানগণ যাতে অন্যদের নিকট টিসিবির পণ্য বিক্রয় করতে না পারে সে দিকে সতর্ক দৃষ্টি রাখতে হবে।	
১০.	কৃষি বাজের প্যাকেটের মান উন্নত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।	অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

Se

১১.	পাসপোর্ট অফিসে দ্রুত ও সহজ সেবা নিশ্চিত করার জন্য ছবি তোলার স্থান/ক্যামেরা বাড়ানোর উদ্যোগ নিতে হবে এবং হয়রানিমুক্ত সেবা নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-পরিচালক আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ময়মনসিংহ।
১২.	উপজেলা পর্যায়ে সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় নির্মাণ/অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ এর মত ছোট ছোট কাজের ক্ষেত্রে কাজ সমাপ্তির পর উপজেলা পর্যায়ে থেকে NOC প্রদান করা যায় কি-না সে বিষয়ে উদ্যোগ নিতে হবে।	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী স্থানীয় সরকার অধিদপ্তর
১৩.	পূর্বের মত পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক খুঁটি সরবরাহের মাধ্যমে গ্রাম অঞ্চলে যে সব স্থানে বিদ্যুৎ পৌঁছায়নি সেখানে বিদ্যুতায়নের ব্যবস্থা করা যায় কি-না সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী বিদ্যুৎ বিভাগ
১৪.	চিকিৎসা সেবার জন্য কর্মচারী কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার চিকিৎসার ব্যবস্থাপত্র, বিল ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র অনলাইনে দাখিল করার উদ্যোগ নিতে হবে।	পরিচালক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
১৫.	কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের সেবা সংক্রান্ত ব্যাপক প্রচার করতে হবে এবং অনলাইনে সেবা দেয়ার উদ্যোগ নিতে হবে।	ময়মনসিংহ।

পরিশেষে, সভাপতি সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সকলকে সম্মিলিতভাবে কাজ করার আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (উম্মে সালমা তানজিয়া)
 বিভাগীয় কমিশনার
 ময়মনসিংহ।

ফোন: +০২-৯৯৬৬৬১৪৪৪ (অফিস)

ফ্যাক্স: +০২৯৯৬৬৬৬৪৪০ (অফিস)

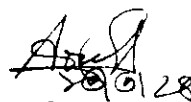
ই-মেইল: divcommymensingh@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪৫.০০০০.০১২.১৮.০০৩.২০-১৫

তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৩ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

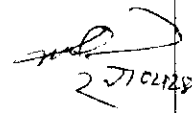
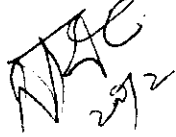
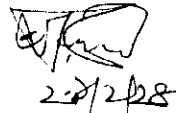
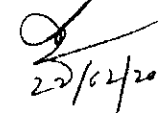
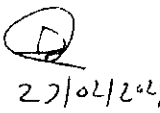
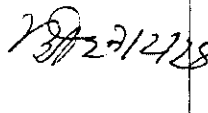
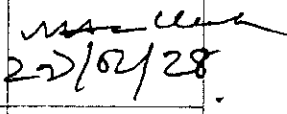
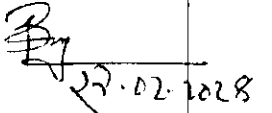
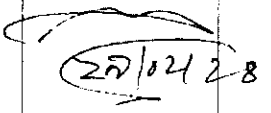
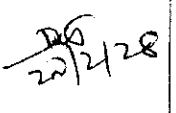
১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. জেলাপ্রশাসক, ময়মনসিংহ/নেত্রকোনা/জামালপুর/শেরপুর।
৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ময়মনসিংহ বিভাগ।
৬. সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, ময়মনসিংহ বিভাগ।
৭.
....., ময়মনসিংহ।
৮. অফিস কপি।


 (মোঃ আরিফুল ইসলাম)
 সিনিয়র সহকারী কমিশনার
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়,
 ময়মনসিংহ।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের
অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

ক্রম	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	আ.ন.ম. আব্দুল ওয়াহিদ বিভাগীয় স্ব-স্বতন্ত্র ময়মনসিংহ স্ব-স্বতন্ত্র	০১৭১১ ৪৫০ ৭৩৩	
২.	ডাঃ জাহাঙ্গীর হক মহিলা নিক বিভাগীয় স্ব-স্বতন্ত্র স্ব-স্বতন্ত্র	০১৭১৪-৬২০০০০	
৩.	মোঃ মজিবুর রহমান অতিথি: প্রবন্ধ প্রবন্ধকারী, অতিথি অতিথি জোন, ময়মনসিংহ	০২৭৩০৭৮২৬৬৭	
৪.	জ্যোতির্ময় জাহাঙ্গীর হোসেন অতিথি: স্ব-স্বতন্ত্র স্ব-স্বতন্ত্র ময়মনসিংহ, ময়মনসিংহ	০১৭১১-০০৬৭৫৫	
৫.	ডাঃ জাহাঙ্গীর হোসেন অতিথি: স্ব-স্বতন্ত্র স্ব-স্বতন্ত্র ময়মনসিংহ, ময়মনসিংহ (২০১৫)	০২৭৭৭৬৬৬৭৫৬	
৬.	ডাঃ প্রদীপ কুমার মাস মহিলা নিক (ময়মনসিংহ), ময়মনসিংহ ময়মনসিংহ, ময়মনসিংহ	০১৭১৪ ২৭০৭৭	
৭.	জ্যোতির্ময় (ডাঃ) জাহাঙ্গীর হোসেন অতিথি ময়মনসিংহ ময়মনসিংহ, ময়মনসিংহ	০১৭১২৭৬৬৫৫০	
৮.	ডাঃ আব্দুল হামিদ অতিথি ময়মনসিংহ ময়মনসিংহ	০১৭১১ ৩৪৩৯০৮	
৯.	ডাঃ মজিবুর রহমান ময়মনসিংহ, ময়মনসিংহ		
১০.	জ্যোতির্ময় জাহাঙ্গীর হোসেন ময়মনসিংহ, ময়মনসিংহ		
১১.	জ্যোতির্ময় ময়মনসিংহ ময়মনসিংহ, ময়মনসিংহ		

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

২৩.	কিনোত-হোতেন বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০২৭৬৬-৪৩৪৬৪১	হাজির
২৪.	শ্রী: জায়েদুল হাসান বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০১৭১০৭০৩৭৬৭	হাজির
২৫.	মিঃ আব্দুল জেনারেল ম্যাজিস্ট্রেট জোরপুর সদর জোরপুর	০১৭১৫৭৫৬৪৩১	মিঃ
২৬.	শ্রী: মোহন সিং জেনারেল ম্যাজিস্ট্রেট জোরপুর সদর জোরপুর	০১৭৪২৬৭৪০২২	হাজির
২৭.	শ্রী: মাহমুদুল হক মাহমুদ জেনারেল ম্যাজিস্ট্রেট জোরপুর সদর	০১৭৩৭-৭২৭৪৫	হাজির
২৮.	মামিক বিজ্ঞান জেনারেল ম্যাজিস্ট্রেট জোরপুর সদর	০১৭৬৬৪২১১৩২	মামিক
২৯.	মামিক হুমায় জেনারেল ম্যাজিস্ট্রেট জোরপুর সদর	০১৭৭৭৭২৬৬৩৬	মামিক
৩০.	মামিক জামিল জেনারেল ম্যাজিস্ট্রেট জোরপুর সদর	০১৭৩১২-৬১৭৭৭৫	মামিক
৩১.	শ্রী: মাহমুদুল হক মাহমুদ জেনারেল ম্যাজিস্ট্রেট জোরপুর সদর	০১৭১৫-৫৪১৪৪২	মামিক
৩২.	শ্রী: মাহমুদুল হক মাহমুদ জেনারেল ম্যাজিস্ট্রেট জোরপুর সদর	০১৪৪৫৬৬৬৭০	মামিক
৩৩.	শ্রী: মাহমুদুল হক মাহমুদ জেনারেল ম্যাজিস্ট্রেট জোরপুর সদর	০১৭৩৩৩৭৩৩৩৪	মামিক

জনস্বাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

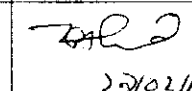
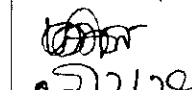
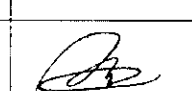
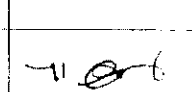
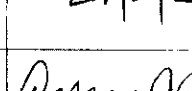
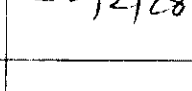
স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

৩৪.	ডো. হুমায়ুন হুসাইন আবু জাফর জাকির	০১৪৩১০৩১৬৪০	
৩৫.	ডা. ২০০৮ ইফসাহ মাহমুদুল আলম	০১ ৭১৬৬ ৩৭৫৩	- ডা. ইফসাহ
৩৬.	বিদ্যালয় হোয়াশীত	০১৬১৩-৬৩৬৬৩১	
৩৭.	মাজিদুল হাসান জামিল মেডা প্রকৌশল ক্রমিক নং ১০০০ জামিল/১০	০১৭৪০৩১৩৫৪৫	
৩৮.	ডা. আমিনুল ইসলাম অধ্যাপক মেডিকেল	০১৯১৬০২৫১৬৬৬৭	
৩৯.	ডিজিটাল মার্কেট হোয়া প্রকৌশল ফোনা প্রকৌশল কার্যালয়, মেডিকেল	০১৭৪৩ ৭০৩৪৬৩	
৪০.	ডা. আবুল হাছান সহকারী জামিল DC office, mymensingh	০১৭২২৪৩৩৭১৫	
৪১.	এম. এম. আমন-আমিন মহাপরি-কর্মসম্পন্ন ক্রমিক নং ১০০০ কার্যালয়, মেডিকেল	০২৭৪০৩৬৬০৬০৪	
৪২.	মাজিদুল হুসাইন মহাপরি-কর্মসম্পন্ন ক্রমিক নং ১০০০ কার্যালয়, মেডিকেল	০১৭৪১৪০৪৫৫৪	
৪৩.	ডা. আবুল হাছান মহাপরি-কর্মসম্পন্ন ক্রমিক নং ১০০০ কার্যালয়	০১২১৪ ৫১৩৭৪৫	
৪৪.	ডা. আবুল হাছান আবু জাফর	০১৭৬০৬৩৫৫৫০	
৪৫.	ডা. হুমায়ুন হুসাইন (অফিস সহকারী) আবু জাফর কার্যালয় ময়মনসিংহ	০১৭৭২৫৩০৭১	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

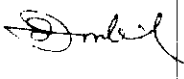
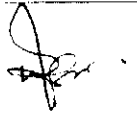
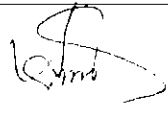
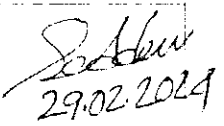
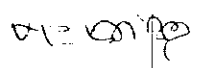
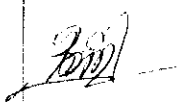
স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অভিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

৪৬.	অজয় রায়, উপদেষ্টা(বীজ) বিসিডিবি, ময়মনসিংহ	০০৭০২২৩৬৪৬৭	
৪৭.	মহাবীর আব্দুল্লাহ আল মামুন রবু DDLG, জামানপুর	০১৭০৭৭৭০০০২	
৪৮.	আবদুল মোহাম্মদ আবদুল DDLG, ময়মনসিংহ	০১৭১৩৬৫১৩০১	 ২৯/০২/২৪
৪৯.	ডোঃ. ডাঃ. মাহবুবুল হক উপদেষ্টা আবু আব্দুল মোহাম্মদ ময়মনসিংহ	০১৭২২৩০৭৩৪৭	 ২৯/২/২৪
৫০.	মোঃ কামরুজ্জামান DD (Secondary education) ময়মনসিংহ সরকার, ময়মনসিংহ	০১৭৩৫৭৭৭৭১৪	 ২৯/২/২৪
৫১.	ডোঃ. মোহাম্মদ উল্লাহ মুখ্য পরিচালক(মাঃ), বি এ ডিবি ময়মনসিংহ	০১৭১১-৭৫৪৪৫৭	 ২৯/২/২৪
৫২.	আঃ নিজাতুল ইসলাম আবদুল্লাহ আল মামুন ময়মনসিংহ বিজ্ঞান কেন্দ্র	০১৭১৩৭৬৫৪৪৭	 ২৯/০২/২৪
৫৩.	আঃ মাহমুদ আলী বিজ্ঞান কেন্দ্র (বিজ্ঞান পরিদপ্তর) ময়মনসিংহ বিভাগ	০১৭১১৩১০৫৬৭	
৫৪.	আঃ আব্দুল মোহাম্মদ উপদেষ্টা(মাঃ) বিজ্ঞান কেন্দ্র, ময়মনসিংহ	০১৭১২০৭১৭৪	
৫৫.	মোঃ হামিদ উমর ডাঃ ডাঃ উপদেষ্টা(মাঃ) বিজ্ঞান, আবদুল আবদুল, ময়মনসিংহ	০১৭৭৩৭৭৬৩২৩	 ২৯/২/২৪
৫৬.	মুহাম্মদ আবদুল মোহাম্মদ ময়মনসিংহ সরকার ময়মনসিংহ (মাঃ) ময়মনসিংহ	০১৭১১-৬৭৬১৪০	 ২৯/২/২৪
৫৭.	নাজিমা আক্তার-প্রধান শিক্ষ বিদ্যালয়ী সরকারী বালিকা ড. বি. ময়মনসিংহ	০১৭১২৫৬২১৩৭	 ২৯/০২/২৪

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

৫৮.	শাহজিদা জুবায়ের সহকারী পরিচালক প্রশিক্ষিত শিল্প, অর্থসহযোগিতা বিভাগ	০১৭১১৭৪০৭৬২	
৫৯.	ডাঃ মেহেদী জামিল জাওয়ান ফোর্টনোয়েট এডিমার ময়মনসিংহ	০১৭১৪৭১৫২৭৪	
৬০.	ডোঃ ডেবানন্দ্র কুমার নির্বাহী প্রোগ্রামার এন সি ই ডি, ময়মনসিংহ বিভাগ	০১৭১২-২৪১০১১	
৬১.	দিলকোষ আরশাদ সাবিটালক, সাবিটাল এডিটর ময়মনসিংহ	০১৭৫৭০৭২৩৩২	
৬২.	জুবায়ের দেবসেন জা-ডায়ালগ ডায়ালগ কনসাল্টেন্ট, ময়মনসিংহ	০১৭২২০০১৪৪৭	
৬৩.	ডোঃ রুমিলা কান্ত প্রশিক্ষিত শিল্প সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষিত শিল্প বিভাগ ময়মনসিংহ	০১২১৫০১৫৩৭৪৪	
৬৪.	ডোঃ জুবায়ের দেবসেন জাওয়ান ফোর্টনোয়েট এডিমার ময়মনসিংহ	০১৭১৫০১৫৪৪২৩	
৬৫.	ডোঃ জুবায়ের দেবসেন নির্বাহী প্রোগ্রামার এন সি ই ডি, ময়মনসিংহ বিভাগ	০১৭১২১৫৩৭৭৩	
৬৬.	ডোঃ এম. এ. আলী নির্বাহী প্রোগ্রামার এন সি ই ডি, ময়মনসিংহ বিভাগ	০১৭৩০-৭৪২৬১৪	
৬৭.	ডোঃ জুবায়ের দেবসেন জাওয়ান ফোর্টনোয়েট এডিমার ময়মনসিংহ BIWTA	০১৭১২-০৫৫৫০২	
৬৮.	ডোঃ জুবায়ের দেবসেন জাওয়ান ফোর্টনোয়েট এডিমার ময়মনসিংহ BIWTA	০১৪৫৪১৭৩৭২৪	
৬৯.	ডোঃ জুবায়ের দেবসেন জাওয়ান ফোর্টনোয়েট এডিমার ময়মনসিংহ BIWTA	০১৭৭১৩৫৫০০০	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

৭০.	স্রো: নবরুল ইসলাম BSWA	০১৭৬৬ ৪৪৬৬৩৭	NARMER
৭১.	দেবীকীর্ষী রায়, স্কয়ার, কামাল ০১৭১১০০২১৪৪ সিইএসি ময়মনসিংহ, লিও		
৭২.	স্রো: মোজ্জাহারুল আলম, উপসচিবালয়, গারিবোজ আদিশ্বর ময়মনসিংহ সিইএসি ইঞ্জিনিয়ারিং	০১৭৪৬৭৫৬৫৫	
৭৩.	মোহাম্মদ ওলী চৌধুরী প্রোগ্রামার কামাল লিডারশিপ ৩য় ডায়ালগ ২	০১৭৬৬৬ ২৩২০	
৭৪.	স্রো: হুমায়ুন কবীর, স্কয়ার, কামাল উপ. প্রোগ্রামার	০১৩২২৭০ ৬১৪০	Atiq Kaur
৭৫.	বিসময় কুমার নির্বাহী, স্কয়ার কামাল লিমিটেড।	০৩৭২০২৬৬৬৪২	
৭৬.	স্রো: মোঃ কামাল স্কয়ার কামাল ডেপুটি প্রোগ্রামার	০১৭২৬ ৬৪৬২২০	
৭৭.	আমোজিতা চিকিতা দেবী মহাপ্রাণী কামাল কামাল প্রোগ্রামার ও গারিবোজ, ময়মনসিংহ	০১৭৩৬ ০৪৬২২৩	
৭৮.	মিলকতা ইসলাম গারিবোজ মহাপ্রাণী কামাল ময়মনসিংহ ২	০১৭১৩ ১১৭৭০০	
৭৯.	স্রো: মাহিনা আফরদ UNO, গারিবোজ, ময়মনসিংহ ২	০১৭৩৬ ৬২৩৩৪৪	
৮০.	ড. বি. এম. আমিনুল ইসলাম UNO, স্কয়ার, ময়মনসিংহ ২	০১৭ ৩৩৩৭.৩৩৪০	
৮১.	আঃ আব্দুল্লাহ আম মাঈদ হুসাইন UNO রিটার্নডো, গারিবোজ	০১৭১৩৬৫১৩২৫	

২৯/০২/২৪

জনস্বাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে

সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক মুন্সি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

স্বাক্ষর, নাম			মোবাইল নং	স্বাক্ষর
৮২.	রুমি আক্তার (উপকারভোগী) সেবা প্রার্থী (অ. বি. অ)		০১৭৪৭৭১২৪০	Rui
৮৩.	ছোজা: কায়ডান (উপকারভোগী) সেবা প্রার্থী (অ. বি. অ)		০১৬৪৩২২৭৬৬৪	কায়ডান
৮৪.	ফারজানা আক্তার (LEDC) ICVGD - একমু মুমুনসিংহ সদর		০১৪৬৫০৪৪৭৭	Farjana
৮৫.	শ্রী: রাসুল হোসেন বিজু কিনার: বি. বি. বি. সফিকুল ইসলাম		০১৭১৬৪১০১২৬	
৮৬.	মুহম্মদ আমন শ্রী: ফারোজ আলম ওরফা: আমন নিম্নলিখিত আর্থিক কার্যক্রম, ময়মনসিংহ		০১৭১২-৬৪৭২২৩	Amn
৮৭.	শ্রী: আফরাসুল আলম কোডিং ফারোজ আলম ওরফা: আমন (বি. বি. বি) আর্থিক কার্যক্রম, ময়মনসিংহ		০১৭৪৭-১৫৭৪৬২	
৮৮.	শ্রী: ছাতিউল হক হুমায় (অর্থিক বি. বি. বি. অ), সেবা প্রার্থী বি. বি. বি. ডি. বি. বি. ফোনা প্রশাসন ময়মনসিংহ		০১৭৫০১৬৭৭৫	Humay
৮৯.	শ্রী: ছাতিউল হক হুমায় (অর্থিক বি. বি. বি. অ), সেবা প্রার্থী বি. বি. বি. ডি. বি. বি. ফোনা প্রশাসন ময়মনসিংহ		০১৭১২৫৪৩২৪৬	
৯০.	শ্রী: আমানুল হক আফরাসুল আলম ওরফা: আমন আর্থিক কার্যক্রম, ময়মনসিংহ		০১৭১২৫৪৩২৪৬	
৯১.	নাজেরা সুলতানা বি. বি. বি. ডি. বি. বি. ফোনা প্রশাসন ময়মনসিংহ		০১৭১৫৬০৩১৭৬	Sultana
৯২.	শ্রী: ছাতিউল হক আফরাসুল আলম ওরফা: আমন আর্থিক কার্যক্রম, ময়মনসিংহ		০১৭২০২৭৫৫৬৬	
৯৩.	আফরাসুল আলম ওরফা: আমন আর্থিক কার্যক্রম, ময়মনসিংহ		০১৭১০৫৪৭৩১৭	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে
সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

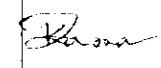
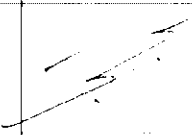
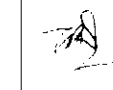
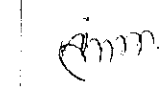
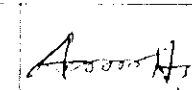
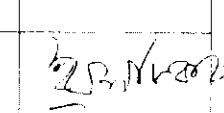
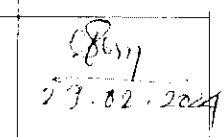
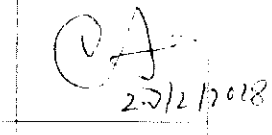
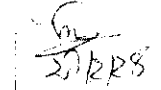
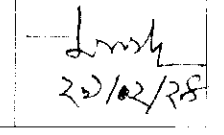
স্থান: এডভোকেট ভারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

৯৪.	জিহাদুল হক বসন্ত UNO, কামালপুর সদর	০১৭০৭৭৭০০৫০	
৯৫.	জিহাদুল হক, UNO, কোম্পাং	০১৭১৩৬৫১৩২১	
৯৬.	(মহাস্থান) জাহিদা - ডা. জাহিদা ADC কোম্পাং	০১৭১৭১৫৫৬৫	
৯৭.	ইনসপেক্টর জিহাদ UNO, মানচিত্রাচারী কোম্পাং	০১৭১৩৬৫১৩২৭	
৯৮.	জোয়া: হাফিজা জোয়া UNO, জোয়াগাং	০১৭৪৭৭৭৭৭৭৭	
৯৯.	জোয়া: হাফিজা জোয়া UNO, জোয়াগাং	০১৭৪৭৭৭৭৭৭৭	
১০০.	(মহাস্থান) জাহিদা - ডা. জাহিদা পরিচালক ইনসপেক্টর জাহিদা - ডা. জাহিদা	০১৭১১১৫৩৭৭৭.	
১০১.	জো: জাহিদা জাহিদা (জাহিদা) উপসচিব জাহিদা জাহিদা, ই.জ. জাহিদা জাহিদা, জাহিদা জাহিদা	০১৭১৩৬৩৭৩৭৩	
১০২.	জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা	০২৭৭৭৭৭৭৭৭৭	
১০৩.	জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা	০২৭৭৭৭৭৭৭৭৭	
১০৪.	জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা	০১৭৭৭৭৭৭৭৭৭	
১০৫.	জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা জাহিদা Do office, Sheppard	০১৭১৫৭১৭১৭১	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

১০৬.	শ্রী স্মৃতিচন্দ্র - হৈমন্তী ক্রিয় - ইগনেসিয়া নিকোলা - অফিসিয়াল - - অফিসিয়াল, অফিসিয়াল -	০১৭৩৩৩৭ ৩৩ ৩৪	
১০৭.	(কন: ইগনেসিয়া নিকোলা) ইগনেসিয়া নিকোলা (অফিসিয়াল), (অফিসিয়াল) অফিসিয়াল প্রতিনিধিত্ব করে অফিসিয়াল	০১৭৩২ ০০১৫৩৭	
১০৮.	ইগনেসিয়া নিকোলা - অফিসিয়াল প্রতিনিধিত্ব করে - অফিসিয়াল প্রতিনিধিত্ব করে	০১৭১২-৬৪৩৩২০	
১০৯.	ইগনেসিয়া নিকোলা (অফিসিয়াল প্রতিনিধিত্ব করে) অফিসিয়াল প্রতিনিধিত্ব করে	০১৭৩৩ ৭৪২৪১০	
১১০.	শ্রী (কন: ইগনেসিয়া নিকোলা) ইগনেসিয়া নিকোলা (অফিসিয়াল) অফিসিয়াল প্রতিনিধিত্ব করে অফিসিয়াল	০১৭১৫-৭১২৫৩৬	
১১১.	শ্রী (কন: ইগনেসিয়া নিকোলা) ইগনেসিয়া নিকোলা (অফিসিয়াল) অফিসিয়াল প্রতিনিধিত্ব করে অফিসিয়াল	০১৫৫৪৫৫-৩২৪	
১১২.	শ্রী (কন: ইগনেসিয়া নিকোলা) ইগনেসিয়া নিকোলা (অফিসিয়াল) অফিসিয়াল প্রতিনিধিত্ব করে অফিসিয়াল	০১৭২-৩৫৫৬৫৫০	
১১৩.	(কন: ইগনেসিয়া নিকোলা) ইগনেসিয়া নিকোলা (অফিসিয়াল) অফিসিয়াল প্রতিনিধিত্ব করে অফিসিয়াল	০১৭১৪-৭২৩৫৫৩	
১১৪.	(কন: ইগনেসিয়া নিকোলা) ইগনেসিয়া নিকোলা (অফিসিয়াল) অফিসিয়াল প্রতিনিধিত্ব করে অফিসিয়াল	০১৭২৭২৭৭১৪২	
১১৫.	শ্রী (কন: ইগনেসিয়া নিকোলা) ইগনেসিয়া নিকোলা (অফিসিয়াল) অফিসিয়াল প্রতিনিধিত্ব করে অফিসিয়াল	০১৩১২ ১৩২৭৬২	
১১৬.	শ্রী (কন: ইগনেসিয়া নিকোলা) ইগনেসিয়া নিকোলা (অফিসিয়াল) অফিসিয়াল প্রতিনিধিত্ব করে অফিসিয়াল	০১৭১৭-৫৭৭৪৬১	
১১৭.	শ্রী (কন: ইগনেসিয়া নিকোলা) ইগনেসিয়া নিকোলা (অফিসিয়াল) অফিসিয়াল প্রতিনিধিত্ব করে অফিসিয়াল	০১৭১৫-৫৭৭৭৫৭	
১১৮.	শ্রী (কন: ইগনেসিয়া নিকোলা) ইগনেসিয়া নিকোলা (অফিসিয়াল) অফিসিয়াল প্রতিনিধিত্ব করে অফিসিয়াল	০১৭২৭৪৭৬৫৭৬	

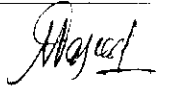
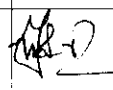
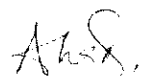
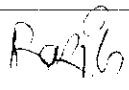
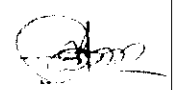
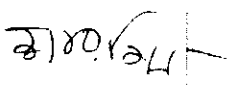
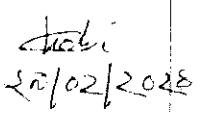
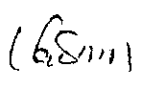
স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

୧୧୯.	ଆନିତା ଦେବୀ ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) (ଆନିତା ଦେବୀ)	01765-040265	Ann
୧୨୦.	ଆନିତା ଦେବୀ ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା)	01714035393	Ann
୧୨୧.	ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା)	01715-084954	Ann
୧୨୨.	ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା)	01724-570280	Ann
୧୨୩.	ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା)	01721902736	Ann
୧୨୪.	ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା)	01721-424836	Ann
୧୨୫.	ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା)	01712417385	Ann
୧୨୬.	ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା)	01711357263	Ann
୧୨୭.	ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା)	01731714610.	Ann
୧୨୮.	ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା)	01710-549936	Ann
୧୨୯.	ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା) ଆନିତା ଦେବୀ (ଆନିତା)	01736094046	Ann

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

১৩০.	মোহাম্মদ হামিদ জৈমহাপরিদর্শন কনকপাধ্যায় ও অফিসের পরিদর্শন অফিসার ময়মনসিংহ	০১৭১২-৬৪৬৪৭৪ digamarsud@gmail.com	
১৩১.	মোঃ আব্দুল মুন্সীর আমন আমুন শ্রম পরিদর্শক (মহাকাশ) কনকপাধ্যায় ও অফিসের পরিদর্শন অফিসার, ময়মনসিংহ	০১৭৩২-০২৫৩৪৫ mamun.dife34@gmail.com	
১৩২.	মোঃ ইকবাল রহমান (ককন) প্রতিনিধি জাতীয় সশাসন-শ্রমিক কল্যাণ	০১৭৪০৫০৩৬৩৭	
১৩৩.	আব্দুল্লাহ আমন আমন ইউএসআই-মাসারি উইন (ককন-ককন এডভোকেট এবং ককন বিজ্ঞান)	০১৭৭৭৭৭০০৭২ wahed@coia-coia.com.bd	
১৩৪.	মোঃ আবদুল রহমান UNO, ময়মনসিংহ	০১৭৩৩৩৭৩৩৭২	
১৩৫.	মোঃ আবদুল হামিদ আমন ULSAO- ময়মনসিংহ ইউএসআই (ককন)	০১৭৩৭-৭২৪৪৭৭	
১৩৬.	মোঃ আবদুল রহমান LSAO, আবদুল ইউএসআই (ককন)	০১৭১৪-১৭৫১৫২	
১৩৭.	ককন ককন ULSAO- ময়মনসিংহ ইউএসআই (ককন)	০১৭১৭-৭৭৫৭১১	
১৩৮.	মোঃ আবদুল হামিদ আমন ককন ময়মনসিংহ	০১৮৭৪৪৪২৭৫৬	
১৩৯.	মোঃ আবদুল হামিদ ককন ময়মনসিংহ ককন ময়মনসিংহ	০১৭৪৪৭০১১২৩	
১৪০.	ককন ককন ককন ময়মনসিংহ ককন ময়মনসিংহ	০১৭৭২-১৬৩১৭৪	
১৪১.	ককন ককন ককন ময়মনসিংহ ককন ময়মনসিংহ	০১৬৪১০-৫৭৭৭৭৭ (ককন)	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে
সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

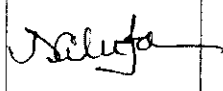
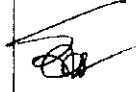
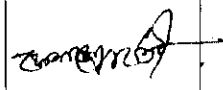
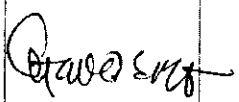
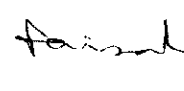
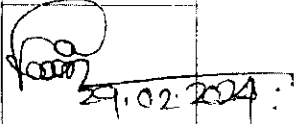
স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অভিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

১৫৩.	ক্রান্তি দ্বৈজেন উপসচিব (প্রশা. কর্মসূচী) বিজ্ঞানী কমিশনার অফিস, ময়মনসিংহ-২	০১৭২৫-৪০৪৫৪৬	দ্বৈজেন
১৫৪.	হাদিয়া হান্নাত সেবা প্রদর্শিতা	০১৫০৫৫-৩৫৭৭২	হাদিয়া
১৫৫.	বুলহায়া বিজ্ঞানী অফিস, ময়মনসিংহ-২	০১৭১২-৩৬৫৪৭৬	বুলহায়া
১৫৬.	সোপান দে বিজ্ঞানী অফিস, ময়মনসিংহ-২	০১৬৪৬-৩৪৭১৭৭	সোপান
১৫৭.	আব্দুল হক বিজ্ঞানী অফিস, ময়মনসিংহ-২	০১৭১৬-০৪৭১২৭	আব্দুল হক
১৫৮.	আবদুল্লাহ আল-আবদী উপ সচিব (প্রশা. কর্মসূচী) বিজ্ঞানী কমিশনার অফিস, ময়মনসিংহ-২	০১৭৩৩ ৩৩ ৭০১৭	আবদুল্লাহ
১৫৯.	মো. আব্দুল হামিদ মহাসচিব (প্রশা. কর্মসূচী) বিজ্ঞানী কমিশনার অফিস, ময়মনসিংহ-২	০১৭৫৬-৫৭৬৬৬৬	আব্দুল হামিদ
১৬০.	মোঃ মনিরুজ্জামান মনির বিজ্ঞানী কমিশনার অফিস, ময়মনসিংহ-২	০১০২২-৭৭০৭৫৪	মনির
১৬১.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সিনিয়র অফিসার (প্রশা. কর্মসূচী) বিজ্ঞানী কমিশনার অফিস, ময়মনসিংহ-২	০১৫৫৪৭৭৭৬৬৪	মোস্তাফিজুর রহমান
১৬২.	মোঃ মাহবুবুল হক সিনিয়র অফিসার (প্রশা. কর্মসূচী) বিজ্ঞানী কমিশনার অফিস, ময়মনসিংহ-২	০২৫৫৭-৪৬৬৭৭২	মাহবুবুল হক
১৬৩.			

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

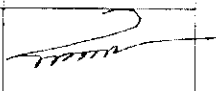
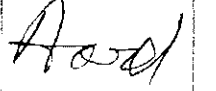
স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

১৬৪.	নিমুফা আক্তার উপসচিবালয় বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ময়মনসিংহ	০১৭২২৭৩০৩৬৬	
১৬৫.	বাফিকুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (কারিড) নেত্রকোণা	০১৭৬২৫৩৮০৬	
১৬৬.	জনিবল হাসান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (কারিড) গোপালপুর	০১৭১৩-৬৫১৩০৩	
১৬৭.	ডোঃ সাইফুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (কারিড) জামালপুর	০১৭১৪-৩১৩২০৬	
১৬৮.	মোঃ কাদের জামিল প্রধান শিক্ষক কুষ্টিয়া জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহ	০১৭১৭৮৬৭৬৭১	
১৬৯.	সাউদ সী মেসার জামিল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক মুন্সিগঞ্জ জেলা প্রশাসন	০১৭১৬-০৫২৭৭২	
১৭০.	বীরেন্দ্রনাথ দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক কুমিল্লা জেলা প্রশাসন	০১৭১০২৫২৮৬৬	
১৭১.	মুন্সিগঞ্জ জেলা প্রশাসন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক কুমিল্লা জেলা প্রশাসন	০১৭১২-০২৬৩৫৭	
১৭২.	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক কুমিল্লা জেলা প্রশাসন	০১৭১৬৩২৬৩৭৩	
১৭৩.	কমিটি প্রোগ্রামার জামিল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক কুমিল্লা জেলা প্রশাসন	০১৭১২৫৩৭৮৫২	
১৭৪.	ড. হাফিজ হামিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ময়মনসিংহ	০১৭১৫-০৭৭৩৭৭	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

১৭৫.	শ্রী: আব্দুল হুসাইন সেবা প্রদাতা - স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র - (সুশাসন)	০১৭১১৯০০৬৩২	
১৭৬.	শ্রী: মোহাম্মদ হুসাইন (স্বাস্থ্য) (সেবা প্রদাতা - (সুশাসন))	০১৭৪০৬১৮২৭৫	
১৭৭.	শ্রী: আলী হুসাইন কৃষি বিষয় (সুশাসন) সেবা প্রদাতা (সুশাসন)	০১৭১২৭৬২৭২১	
১৭৮.	শ্রী: মোহাম্মদ আলী হুসাইন স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র - (সুশাসন) সুশাসন	০১৭১৬০০৪৪৩৫	
১৭৯.	শ্রী: মিল্লুল হারী - স্বাস্থ্য স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র, কৃষি বিষয় (সুশাসন) সুশাসন	০১৭১২-৭৩৭১৮৩	
১৮০.	শ্রী: হারুন আলী স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র (সুশাসন) স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র (সুশাসন)	০১৫৫৪৬৮৫২০	
১৮১.	শ্রী: আব্দুল হুসাইন স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র (সুশাসন) স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র (সুশাসন)	০১৭১২১৮৫৭৭৮	মহম্মদ হুসাইন
১৮২.	শ্রী: হারুন আলী স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র (সুশাসন) স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র (সুশাসন)	০১৭১১০৪০৮৮৮	হারুন আলী
১৮৩.	শ্রী: মোহাম্মদ হুসাইন স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র (সুশাসন) স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র (সুশাসন)	০১৭১১৪৫৫৮৮৮৮	মোহাম্মদ হুসাইন
১৮৪.	শ্রী: মোহাম্মদ হুসাইন স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র (সুশাসন) স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র (সুশাসন)	০১৭১১৪০৮১২২৩	মোহাম্মদ হুসাইন
১৮৫.	শ্রী: মোহাম্মদ হুসাইন স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র (সুশাসন) স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র (সুশাসন)	০১৭১১৪০৮১২২৩	মোহাম্মদ হুসাইন

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

১৮৬.	Mr. Nusrat Hossain Project Manager RHD Project, Dhaka	01912 8983 46	Nusrat
১৮৭.	Mr. Nusrat Hossain Project Manager RHD Project, Dhaka	01310 260131	Nusrat
১৮৮.	Mr. Nusrat Hossain Project Manager RHD Project, Dhaka	01712 764139	Nusrat
১৮৯.	Mr. Nusrat Hossain Project Manager RHD Project, Dhaka	01612 871633	Nusrat
১৯০.	Mr. Nusrat Hossain Project Manager RHD Project, Dhaka	01675-294828	Nusrat
১৯১.	Mr. Nusrat Hossain Project Manager RHD Project, Dhaka	01627 986354	Nusrat
১৯২.	Mr. Nusrat Hossain Project Manager RHD Project, Dhaka	01926 203385	Nusrat
১৯৩.	Mr. Nusrat Hossain Project Manager RHD Project, Dhaka	01918.6166 46	Nusrat
১৯৪.	Saif-ul Islam Khan Project Manager RHD Project, Bharampura Bridge	01783 353050	S. Islam
১৯৫.	Mr. Abu Sayed Project Manager RHD Project, Mymensingh	01711-167036	Abu Sayed
১৯৬.	Mr. Nusrat Hossain Project Manager RHD Project, Dhaka	01712140191	Nusrat

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

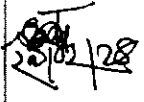
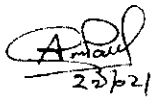
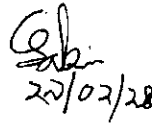
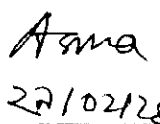
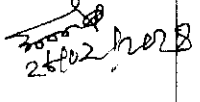
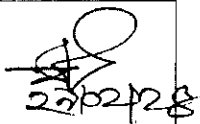
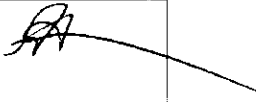
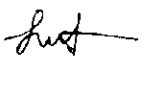
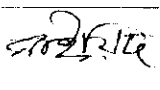
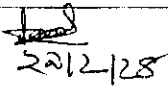
স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অভিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

১৯৭.	শ্রী. সাদিকুল হোসেন সহকারী সচিব (প্রশাসন)	০১৭১২৩০০৩৩	1/28
১৯৮.	শ্রী. আল হাফিজ মোহাম্মদ আলী আব্বাস সরকারি সচিবালয়, ময়মনসিংহ এন.টি.ও.সি. অফিসার (সি.এস.সি.)	০১৭১৩১৪০৭২৭	০১/২৮/২৪
১৯৯.	শ্রী. হাবিবুল্লাহ সাদেক সহকারী সচিব (প্রশাসন)	০১৭১৬৬২২৫৬	২৭/২/২৪
২০০.	শ্রী. নজরুল ইসলাম সহকারী সচিব (প্রশাসন) সদর, ময়মনসিংহ	০১৭১২১৭২০৭৭	২৭/২/২৪
২০১.	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন সহকারী সচিব (প্রশাসন) সদর, ময়মনসিংহ	০১৭১৬৬৮৪৭০	২৭/২/২৪
২০২.	শ্রী. ফাহিমুল আলম সহকারী সচিব (প্রশাসন) সদর, ময়মনসিংহ	০১৭১৩৬৫১৩২৪	২৭/২/২৪
২০৩.	শ্রী. মোহাম্মদ আলী সহকারী সচিব (প্রশাসন) সদর, ময়মনসিংহ	০১৭১৭-৭৭৭১০২	২৭/২/২৪
২০৪.	শ্রী. মোহাম্মদ আলী সহকারী সচিব (প্রশাসন) সদর, ময়মনসিংহ	০১৭১৩-৬৫১৩৩০	২৭/০২/২০২৪
২০৫.	শ্রী. মোহাম্মদ আলী সহকারী সচিব (প্রশাসন) সদর, ময়মনসিংহ	০১৭১৩ ৭৬২২	২৭/০২/২৪
২০৬.	শ্রী. মোহাম্মদ আলী সহকারী সচিব (প্রশাসন) সদর, ময়মনসিংহ	০১৬৮৩২৩৪২১৫	২৭/০২/২৪
২০৭.	শ্রী. মোহাম্মদ আলী UNO, ময়মনসিংহ, ময়মনসিংহ	০১৬৭৩৫৭০৭১৭	২৭/০২/২৪

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

২০৮.	ওয়েদুজ্জান UNO, কমিউনিস্টা, লেগেন্ডা	০১৭৭৩৭৪৪৩	
২০৯.	ওয়েদুজ্জান UNO, কমিউনিস্টা, ময়মনসিংহ	০১৭৭৫-২৪০০৭৩	
২১০.	আব্বাস আলী সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বামালপুর	০১৭৩৬৭২৪৫১১	
২১১.	মোহাঃ আমমা আক্তার সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বামালপুর	০১৭৬৪১৫১০৬১	
২১২.	মোঃ আবুল কালাম জমি অফিস, কামালপুর	০১৭৩২-৩৪২০২২	
২১৩.	মোঃ আবুল হোসেন সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০১৭১৪-৩২৪৫৬০	
২১৪.	মোঃ আবুল কালাম জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০১৭২৫-০১২৫২৭	
২১৫.	মোঃ আবুল কালাম সহকারী কমিশনার ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০১৭২২-৬৪৫০৭৭	
২১৬.	মোঃ আবুল কালাম সহকারী কমিশনার ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০১৭২০-৪৩৫৪৪৩	
২১৭.	মোঃ আবুল কালাম সহকারী কমিশনার ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০১৭১২-০৫৭২৬৩	
২১৮.	মোঃ আবুল কালাম সহকারী কমিশনার ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০১৭৪৭-৭২৩৭৪৪	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

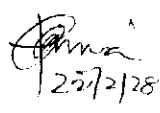
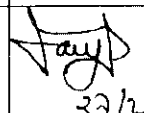
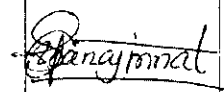
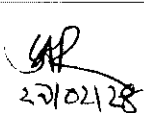
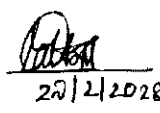
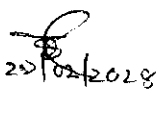
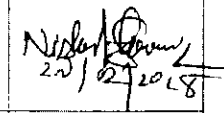
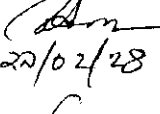
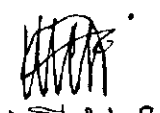
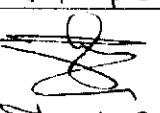
স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

২১৯.	আব্দুল্লাহ আলী ৩০২-এ ডিবি/৪ আব্দুল হক নতুন হাট	০১৭১৮৭০৮৮৬৪	ফিল্ড
২২০.	সুপ্না মান বিজ্ঞানী/কম্পিউটার অফিস	০১৩৩৪৩১২০৭৭	সুপ্না
২২১.	বনামলী জামাত মিডা বিজ্ঞানী/কম্পিউটার অফিস	০১৪৫১১৭০৩৬৫	মিডা
২২২.	মো: জাহাঙ্গীর বিজ্ঞানী/কম্পিউটার অফিস	০১৭৪৫৫৩৫৩৪৭	জাহাঙ্গীর
২২৩.	মো: আব্দুল হামিদ বিজ্ঞানী/কম্পিউটার অফিস	০১৬১৩৬১২৭৭০	Holim
২২৪.	মো: কবিরুল ইসলাম বিজ্ঞানী/কম্পিউটার অফিস	০১৭৭০৪৪৭৩০৭	কবিরুল
২২৫.	মো: হাদাফুল হুদা মাস বিজ্ঞানী/কম্পিউটার অফিস	০১৬৪৪১১১৬১৬	হাদাফুল
২২৬.	মো: আমির হোসেন বিজ্ঞানী/কম্পিউটার অফিস	০১৯২২৭৭০৭৫৫	আমির
২২৭.	মো: হামিদুল ইসলাম বিজ্ঞানী/কম্পিউটার অফিস	০১৭১৫-২৪১৫৭৭	হামিদুল ইসলাম
২২৮.	আব্দুল মান্নান বিজ্ঞানী/কম্পিউটার অফিস ময়মনসিংহ	০১৬২৪৭৩৩১২	আব্দুল মান্নান
২২৯.	মো: আমির হোসেন বিজ্ঞানী/কম্পিউটার অফিস	০১৭২১-২৬০১৩৬	Moulick

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

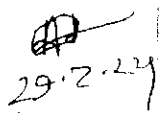
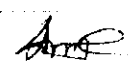
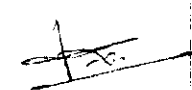
স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

২৩০.	আফিয়া আবাসজুজ, UNO. নেত্রোন্মাদা সদর, নেত্রোন্মাদা.	০১৭৭ ৩৭৬২১০৬	 ২৯/২/২৪
২৩১.	আবদুল হামিদ সোহরা নিয়ী এডিশন, বাওলি, নেত্রোন্মাদা	০১৭০১-৩৭৩৭৭	 ২৯/২/২৪
২৩২.	আবদুল হামিদ ইউএনও, বকলিওন্মাদা, জামালপুর	০১৭০৭-৭৭০১১৪	 ২৯/২/২৪
২৩৩.	আবদুল হামিদ UNO, বাওলিওন্মাদা, জামালপুর	০১৭০৭৭৭০২০০	 ২৯/০২/২৪
২৩৪.	আবদুল হামিদ ইউএনও সুজাওন্মাদা, ময়মনসিংহ	০১৭৩৩৩৭৩৩২৪	 ২৯/২/২০২৪
২৩৫.	আবদুল হামিদ ইউএনও, সুজাওন্মাদা, ময়মনসিংহ	০১৭৩৩৩৭৩৩৩০	 ২৯/০২/২০২৪
২৩৬.	আবদুল হামিদ ইউএনও, সুজাওন্মাদা, ময়মনসিংহ	০১৭৩৩৩৭৩৩৪৭	 ২৯/০২/২০২৪
২৩৭.	আবদুল হামিদ ইউএনও, সুজাওন্মাদা, ময়মনসিংহ	০১৭৩৬৭১৩২৩	 ২৯/০২/২৪
২৩৮.	আবদুল হামিদ ইউএনও, সুজাওন্মাদা, ময়মনসিংহ	০১৭১৭২৩৪৩৪০	 ২৯/০২/২৪
২৩৯.	আবদুল হামিদ ইউএনও, সুজাওন্মাদা, ময়মনসিংহ	০১৭১২-১৫৫০৪৫	 ২৯/০২/২৪
২৪০.	আবদুল হামিদ ইউএনও, সুজাওন্মাদা, ময়মনসিংহ	০১৭১১-৬৪৪০২৭	 ২৯/০২/২৪

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে
সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

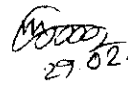
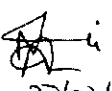
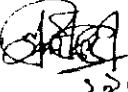
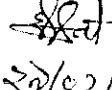
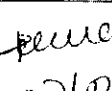
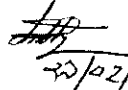
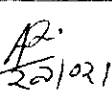
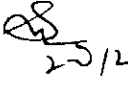
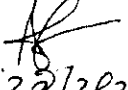
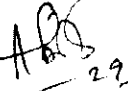
স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

২৪১.	এ. কে. এম. জাহাঙ্গীর (সিনিয়র) সহায়তা, পদার্থগত ইন্টার্নশিয়াল জো: (সা: লি: ইন্টার্নশিয়াল ২	০১৭০১-২১৭৭৫২	 29.2.24
২৪২.	তাহমিনা নাগরিক, মদার (মদা কর্মক্ষেত্র) মদার (মদা কার্যালয়, মদার	০১৭০৮৫১৫৫৪৭	
২৪৩.	কোফিলী বেগম মুহিতা অসমাজ সেবা (স্বাধীনতা)	০১৭২৫১৭৭৭০৩	কোফিলী
২৪৪.	রুহানা বেগম মুহিতা অসমাজ (সেবা (স্বাধীনতা))	০১৭২৫ ০১৭৪৭০২৩৩১০	রুহানা
২৪৫.	আব্দুল আলীম (সেবা মুহিতা) অসমাজ (সেবা (স্বাধীনতা))	০১৭৫৪১৫৩৭৫৫	আব্দুল আলীম
২৪৬.	আঃ বনি মওদা আব্দুল বেগম, ময়মনসিংহ	০১৭৩৭-৪৫৫৭১৪	
২৪৭.	(সেবা: অসমাজ সেবা) অসমাজ (সেবা (স্বাধীনতা))	০১৭১৪৬০২৬৩০	২৯/২/২৪
২৪৮.	আঃ রুহানা (সেবা) সেবা মুহিতা- বি, ড, ডি, জি সেবা	০১৭৩১৫১৫৭৫২	২৯/২/২৪
২৪৯.	আপেক্ষা কুমার বণিক আপেক্ষা কুমার বণিক	০১৭২৫৫১৭৫৫৫	
২৫০.	আঃ রুহানা (সেবা) আপেক্ষা কুমার বণিক	০১৭৩৩২৭৩৭৭৫	২৯/০২/২৪
২৫১.	আঃ রুহানা (সেবা) আপেক্ষা কুমার বণিক	০১৭৬১০২৪৫৬৪	আপেক্ষা কুমার বণিক

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

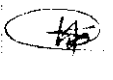
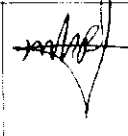
স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

২৫২.	স্রো: খালিলুর রহমান উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, এডভো ক্রেট বিভাগ, ময়মনসিংহ-২	০১৭৩০৭৮২৬১৭	 ২৯/০২/২৪
২৫৩.	রাজতীন আদ্যাপ সহকারী কমিশনার (স্থান), মুর্শিদাবাদ, নেত্রকোণা	০১৭৫০৩৩ ২৩৫৩	 ২৯/০২/২৪
২৫৪.	জি. এম. এ. মুনীর সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শিবপুর	০১৭৩৭২৭৪৪৭	 ২৯/০২/২৪
২৫৫.	সৈয়দা জাহান তুলি সহকারী কমিশনার (স্থান) কোরপুর সদর।	০১৭১৩৬১১৩২২	 ২৯/০২/২৪
২৫৬.	অনিমিত্ত রানী হোসেন সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শিবপুর	০১৭৩৬২২১০৬৭	 ২৯/০২/২৪
২৫৭.	স্রো: মাহবুব রহমান সহকারী কমিশনার (স্থান) নাখাইল, ময়মনসিংহ-২	০১৭২৪৬৫০০৩৮	 ২৯/০২/২৪
২৫৮.	স্রো: জাহাঙ্গীর মল্লী সহকারী কমিশনার (স্থান) বক্সা গঞ্জ, কামালপুর।	০১৭০৭-৭৭০১১৬	 ২৯/০২/২৪
২৫৯.	সোমিনা আকুয়া সহকারী কমিশনার (স্থান) কুমারগঞ্জ, ময়মনসিংহ-২	০১৭৩৩১৭ ৩৩৩১	 ২৯/০২/২৪
২৬০.	মাহমুদুল হুসেন সহকারী কমিশনার (স্থান) কামালপুর, কুমারগঞ্জ	০১৭২২৮৬১২৮৮	 ২৯/০২/২৪
২৬১.	স্রো: জাহাঙ্গীর আলী AE (Land) মুর্শিদাবাদ, কামালপুর	০১৭০৭৭৭০১১৭	 ২৯/০২/২৪
২৬২.	আব্দুল হক Range - 1 (PA) Tax ২০৭৪ - Myrmen singh	০১৭১৭-৮৭৭৭১৭	 ২৯/০২/২৪

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ১৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

২৬৩.	নিখিতি/১ জিহাদ মহাসচিব কার্যালয় জেনা প্রশাসনের কার্যালয়, নেত্রকোণা	০১৭৪১৪০৮৫৭৮	
২৬৪.	তহ. প্রম. আল-আমীন মহাসচিব কার্যালয় জেনা প্রশাসনের কার্যালয়, নেত্রকোণা	০২৭৪০৬৬০৬০৮	Al
২৬৫.	কানিজ্জ হুসেইন উপসচিব কার্যালয় জেনা প্রশাসনের কার্যালয়, নেত্রকোণা	০১৭৪৪৩৩১৯২৫	কানিজ্জ হুসেইন
২৬৬.	মো. বাজির হোসেন মহাসচিব কার্যালয় (জিহাদ) জেনা প্রশাসনের কার্যালয়, নেত্রকোণা	০১৭১০ ৬৪ ৫৬ ৭৩	Hossain
২৬৭.	এক মাসুদ হাফিজ মহাসচিব কার্যালয় জেনা প্রশাসনের কার্যালয়, নেত্রকোণা	০১৭৬৭৩৭০৩৭০	
২৬৮.	আবিরুজ্জ হুসেইন মহাসচিব কার্যালয় জেনা প্রশাসনের কার্যালয়, নেত্রকোণা	০১৬১৮ ৭৪০২৭০	Abirul Hossain
২৬৯.	মাহমুদ হুসেইন হাফিজ মহাসচিব কার্যালয় জেনা প্রশাসনের কার্যালয়, নেত্রকোণা	০১৭২২-৭০৭৭৭০	
২৭০.	এম.এম. হোসেন হুসেইন মহাসচিব কার্যালয় জেনা প্রশাসনের কার্যালয়, নেত্রকোণা	০১৫২১৫৩২১০	Hossain
২৭১.	ক.এম. রাকমান রাফি মহাসচিব কার্যালয় জেনা প্রশাসনের কার্যালয়, নেত্রকোণা	০১৬৪২-৫৫২৫৫৬	
২৭২.	ইম. রাকিম হুসেইন UNO, Durgam	০১৭৩৭৭৬২১০৭	
২৭৩.	মাহমুদ হুসেইন মহাসচিব কার্যালয় জেনা প্রশাসনের কার্যালয়, নেত্রকোণা	০১৭১৭ ৭১৬২৬৮	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

২৭৪.	মোঃ- মাহিদা খাতুন আজিম মামুন	০১৭৭৬৬৩৩৭৬৩	মাহিদা
২৭৫.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান ০১৭১৩, ৫৪৭৫২০	মোঃ- মাহিদা খাতুন - আজিম মামুন	
২৭৬.	মামুনুল ইসলাম মোস্তাফিজ - আজিম মামুন	০১৭২৪১৭৫৭৫৭	
২৭৭.	মোঃ বদরুজ্জামান মামুন মামুন	মোঃ- মোস্তাফিজুর রহমান মামুন মামুন ০৩৭২৪৭৫২৭৬৭	
২৭৮.	মোঃ আবদুল্লাহ আল মামুন আজিম মামুন	মিরজা মোস্তাফিজুর রহমান মামুন-মামুন মামুন ০৩৭২২-৭০৭৬৬৬	
২৭৯.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান আজিম মামুন	মামুন মামুন মামুন মামুন মামুন মামুন	
২৮০.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান মামুন মামুন	মামুন মামুন মামুন ০৩৭২৬৭২৬৭২২	
২৮১.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান মামুন মামুন	মামুন মামুন মামুন ০১৭১৩ ৪৬৪৪০১	
২৮২.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান আজিম মামুন	০১৭১৪, ৫৫৩৫০৫	
২৮৩.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান আজিম মামুন	০১৪৭১৭৬৫৩৫২	
২৮৪.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান আজিম মামুন	০৩৭২৫ ৫৭০০৫৭	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

২৮৫.	ডো. ডাঃ রানা বেলা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা	০১৭১২৫৬৫৫৭	রানা
২৮৬.	প্রতিষ্ঠান পরিচালনা সদস্য		সদস্য
২৮৭.	সো. কুমারসোহান	০২৭৬৬৪০০০৪৬	সোহান
২৮৮.	সুজাতা		
২৮৯.	ডো. জিতেন্দ্রনাথ জামল জামল হুইট হুইট জামল	০২২২৫৫৫৫৫৫	জামল
২৯০.	ডো. জামল জামল জামল হুইট হুইট জামল	০২৭৬৪৭২৭২৭	জামল
২৯১.	ডো. জামল জামল জামল হুইট হুইট জামল	০২২২২০২০২২০	জামল
২৯২.	ডো. জামল হুইট হুইট জামল জামল হুইট হুইট জামল	০১৭১৪৭৬৫৫৫৫	জামল
২৯৩.	ডো. জামল হুইট হুইট জামল জামল হুইট হুইট জামল	০১৭১৪৭২৫৫৫৫	জামল
২৯৪.	অনুপ কুমার হুইট LLAO দায়িত্বপ্রাপ্ত	০১৭১২৫৩৬৭০৪	অনুপ
২৯৫.	অনুপ কুমার হুইট LLAO দায়িত্বপ্রাপ্ত	০১৭১৬১২১৭৭৭	অনুপ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

২৯৬.	শ্রী: সচ্চিদ্রূপ চন্দ্র	৯৭১৪-০৫০১২৬	২২.২.২৪
২৯৭.	শ্রী: নূরুন্নাহিদা খানম ULAO - (ব্যক্তিগত, সদর)	০১৭১২-০৪২৭৭৭	২২/২/২৪
২৯৮.	শ্রী: মজিবুল ইসলাম (বৈহা) ২৬: ৬৬৬ ৬৬৬: ৬৬৬ ৬৬৬ ৬৬৬ ৬৬৬: ৬৬৬ ৬৬৬	০১৭২৩-২৭৬৪৫০	২৭/২/২৪
২৯৯.	শ্রী: শ্রীমতি সত্যজিৎ শ্রীমতি ৬৬৬ ৬৬৬: ৬৬৬ ৬৬৬ ৬৬৬ ৬৬৬: ৬৬৬ ৬৬৬	০১৭২৫৫৪২২৭	২৭/২/২৪
৩০০.	শ্রী: মজিবুল ইসলাম (বৈহা) ৬৬৬ ৬৬৬: ৬৬৬ ৬৬৬ ৬৬৬ ৬৬৬: ৬৬৬ ৬৬৬	০১৭১৭ ৩০৭৭ ৭৭	২৭/২/২৪
৩০১.	শ্রী: মজিবুল ইসলাম (বৈহা) ৬৬৬ ৬৬৬: ৬৬৬ ৬৬৬ ৬৬৬ ৬৬৬: ৬৬৬ ৬৬৬	০১৭১৩-৭৩২২৫৫	২৭/২/২৪
৩০২.	শ্রী: মজিবুল ইসলাম (বৈহা) ৬৬৬ ৬৬৬: ৬৬৬ ৬৬৬ ৬৬৬ ৬৬৬: ৬৬৬ ৬৬৬	০১৭১৩৪৭৩২৩	২৭/২/২৪
৩০৩.	শ্রী: মজিবুল ইসলাম (বৈহা) ৬৬৬ ৬৬৬: ৬৬৬ ৬৬৬ ৬৬৬ ৬৬৬: ৬৬৬ ৬৬৬	০১৭১৭-৫৭৭৭/৩৭	২৭/২/২৪
৩০৪.	শ্রী: মজিবুল ইসলাম (বৈহা) ৬৬৬ ৬৬৬: ৬৬৬ ৬৬৬ ৬৬৬ ৬৬৬: ৬৬৬ ৬৬৬	০১৭৭২১৬৭১১৭	২৭/২/২৪
৩০৫.	শ্রী: মজিবুল ইসলাম (বৈহা) ৬৬৬ ৬৬৬: ৬৬৬ ৬৬৬ ৬৬৬ ৬৬৬: ৬৬৬ ৬৬৬	০১৭০১০৩৩৫৭৭	২৭/২/২৪
৩০৬.	শ্রী: মজিবুল ইসলাম (বৈহা) ৬৬৬ ৬৬৬: ৬৬৬ ৬৬৬ ৬৬৬ ৬৬৬: ৬৬৬ ৬৬৬	০১৭৩০-৪৩৭২৪২	২৭/২/২৪

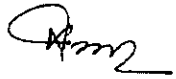
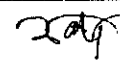
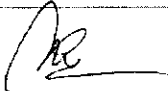
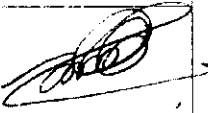
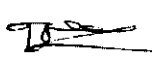
স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

୦୦୭.	ନାମ: ରମେଶ	01293246381	
୦୦୮.	ନାମ: ରମେଶ (ଅନ୍ୟ)	01409256064	am
୦୦୯.	ନାମ: ରମେଶ	01685704780	Amber
୦୧୦.	ନାମ: ରମେଶ	01308866372	Rafk
୦୧୧.	ନାମ: ରମେଶ	01294235226	
୦୧୨.	ନାମ: ରମେଶ	01240833586	Amber
୦୧୩.	ନାମ: ରମେଶ	01756327782	Amber
୦୧୪.	ନାମ: ରମେଶ	01712485983	Amber
୦୧୫.	ନାମ: ରମେଶ	01716470896	Amber
୦୧୬.	ନାମ: ରମେଶ	01316-042893	Amber
୦୧୭.	ନାମ: ରମେଶ	01672634718	Amber

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

৩১৮.	ডাঃ মতিউর রহমান	০১৭১২-৫৭২০৮১	
৩১৯.	ডাঃ ডিমু দাস জাতিসংঘ প্রকল্প পরিচালক জাতিসংঘ প্রকল্প পরিচালক, ময়মনসিংহ	০১৭২০১৬৮২৮	
৩২০.	আবতাহের আলী ওয়ালী উল্লাহ প্রোগ্রামার-১, কুমিল্লা-১৬	০১৭৬০-৯৬৮১৩২	
৩২১.	বোয়ালখান মাসুদ জাতিসংঘ প্রকল্প পরিচালক জাতিসংঘ প্রকল্প পরিচালক, ময়মনসিংহ	০১৭১৭৫৭১৫৫	
৩২২.	ডাঃ জহুরুল মামুন ময়মনসিংহ জেলা প্রশাসন A/C(১) জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহ	০১৭১৪৬০৮৬৭	
৩২৩.	আনুজ্জবান মাহবুব নাটোর কাম কামিল মাহবুব উপজেলা প্রোগ্রামার, নাটোর, ময়মনসিংহ	০১৭৩০-২৩৫২১২	
৩২৪.	আবতাহের আলী ওয়ালী উল্লাহ জাতিসংঘ প্রকল্প পরিচালক জাতিসংঘ প্রকল্প পরিচালক, ময়মনসিংহ	০১৭১৭০৭২৫৭৫	
৩২৫.	আবতাহের আলী ওয়ালী উল্লাহ জাতিসংঘ প্রকল্প পরিচালক, চাঁদপুর জেলা জাতিসংঘ প্রকল্প পরিচালক, ময়মনসিংহ	০১৭৬৩০০৩৫৪৬	
৩২৬.	ইদ্রিস আলী জাতিসংঘ প্রকল্প পরিচালক জাতিসংঘ প্রকল্প পরিচালক, ময়মনসিংহ	০১৭২২-২১৫৫৩৩	
৩২৭.	ডাঃ আবদুল হক জাতিসংঘ প্রকল্প পরিচালক জাতিসংঘ প্রকল্প পরিচালক, ময়মনসিংহ	০১৬৮৫-২৪১১২৪	
৩২৮.	ডাঃ সারিতুল	০১৭১১৭৮৭৭২১	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট :

তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খি.

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

৩৩২৯	ডাঃ আহমদুল হান্না চৌধুরী		Bund
৩৩৩০	ডাঃ বাহিরুল ইসলাম স্বপ্না ডিলাব. বিএডমি	০১৭৩৩-৩৩৪৭২৬	
৩৩৩১	মোঃ আমরুল হাশিম স্বপ্না ডিলাব. বিএডমি	০১৭১৮৬৪০৬২৫	আমরুল
৩৩৩২	ডাঃ মুহাম্মদ হান্না উপজেলা-৬-মি-উপজেলা ময়মনসিংহ	০১৭১০৬১২৭১৬	
৩৩৩৩	মিঃ আর হাফিজ উপজেলা-৬-মি-উপজেলা ময়মনসিংহ	০১৭২৪১৭৩৬১১	হাফিজ
৩৩৩৪	ডাঃ বাহিরুল ইসলাম উপজেলা-৬-মি-উপজেলা ময়মনসিংহ	০১৭২০-৬৬০৮২৬	
৩৩৩৫	ডাঃ গোবিন্দ হান্না উপজেলা-৬-মি-উপজেলা ময়মনসিংহ	০১৭৪৫-৭৫২৭৩৬	
৩৩৩৬	ডাঃ মুহাম্মদ হান্না উপজেলা-৬-মি-উপজেলা ময়মনসিংহ	০১৭১৭-০৮৭৭১৭	হান্না
৩৩৩৭	ডাঃ ময়মনসিংহ (আব্দুল হান্না) উপজেলা-৬-মি-উপজেলা ময়মনসিংহ	০১৭২৫-৪৪৫২৪৭	হান্না
৩৩৩৮	ডাঃ হিমান্ত হান্না	০১৭৭৭-৫১৪৪০০	হান্না
৩৩৩৯	ডাঃ হিমান্ত হান্না উপজেলা-৬-মি-উপজেলা ময়মনসিংহ	০১৮৫৪০৫২৪২৬	হান্না

স্থান: এডভোকেট তারেক স্মৃতি অভিটোরিয়াম, টাউন হল প্রাঙ্গণ, ময়মনসিংহ

090- 0665	જાણ: કમિટીના સભ્ય રૂઢિ: હિંમત ઉપ: મર: કમલ કામગીર-૩૮૫, ૧૦૧૨ ૭૨, ૨૨૨	01712- 870741	મર 29/02/28
098- 060	મારિયમ વેગમ રૂઢિ: હિંમત ઉપ: મર: કમલ	00906089009	0.8mm 29/12/28
098- 0661	રૂઢિ: કમલ	01731805879	
098- 0612	જાણ: કમલ રૂઢિ: કમલ કામગીર-૩૮૫, ૧૦૧૨ ૭૨, ૨૨૨	01707167005	29.02.28
099- 0666	જાણ: કમલ રૂઢિ: કમલ કામગીર-૩૮૫, ૧૦૧૨ ૭૨, ૨૨૨	00908099009	
098- 0665	જાણ: કમલ રૂઢિ: કમલ કામગીર-૩૮૫, ૧૦૧૨ ૭૨, ૨૨૨	01712738271	29/02/28
098- 0662	જાણ: કમલ રૂઢિ: કમલ કામગીર-૩૮૫, ૧૦૧૨ ૭૨, ૨૨૨	01317556840	29-02-28
098- 0666			
098- 0666			
098- 0666			
098- 0666			